

# Onderwijs- en examenregeling 2018-2019

Informatie voor studenten van de opleiding

## Urban Sport Trainer

niveau 4

leerweg BOL

### Crebonummers:

Coördinator buurt, onderwijs en sport	Crebonr. 25411
Coördinator sport- en bewegingsagogie	Crebonr. 25412
Coördinator sport, bewegen en gezondheid	Crebonr. 25413
Coördinator sportinstructie, training en coaching	Crebonr. 25414



**MBO College Zuid**  
Europaboulevard 13  
1079 PC AMSTERDAM

# Inhoudsopgave

---

1. HET ONDERWIJSPROGRAMMA .....	1
1.1 Structuur van jouw opleiding .....	1
1.2 Kwalificatiedossier .....	1
1.3 Kerntaken en werkprocessen (Basis- en profieldeel) .....	2
1.4 Keuzedelen .....	4
1.5 BPV .....	5
1.6 Generiek Nederlands, Rekenen en Engels.....	5
1.7 Loopbaan en Burgerschap .....	6
1.8 Aanvullende onderdelen .....	6
1.9 Starten met je opleiding .....	6
1.10 Aantal uren .....	6
1.11 Lessentabel van jouw opleiding .....	7
1.12 Studievoortgang en overgangsnormen.....	7
1.13 Bindend studieadvies .....	8
1.14 Aanvullende eisen voor de BPV .....	10
2. EXAMENPROGRAMMA EN DIPLOMERINGSEISEN .....	11
2.1 De beroepsgerichte examinering .....	11
2.2 Nederlands – generiek .....	14
2.3 Rekenen – generiek .....	14
2.4 Engels - generiek .....	15
2.5 Keuzedelen .....	16
2.6 Diplomering .....	17
2.7 Vrijstellingen .....	17
2.8 Herkansingen .....	18
2.9 Extraneus .....	18
2.10 Examenreglement .....	18

Vastgesteld op 1 juli 2018

door S. Hoogendoorn

namens directie MBO College Zuid

# 1. Het Onderwijsprogramma

## 1.1 Structuur van jouw opleiding

Het onderwijs in jouw opleiding moet ervoor zorgen dat je straks voldoet aan alle eisen die aan jou als beginnend beroepsbeoefenaar gesteld worden.

In de komende paragrafen wordt uitgelegd wat elk onderdeel van de opleiding inhoudt. Jouw mbo-opleiding bestaat uit:

### Kwalificatiedossier:

- Basisdeel
- Profieldeel

### Overige onderdelen:

- Beroepspraktijkvorming (BPV)
- Generieke vakken: Nederlands en Rekenen (bij MBO-4 ook Engels)
- Loopbaan en Burgerschap
- Keuzedelen
- Eventueel aanvullende programma's zoals sport, ondernemerschap e.d.

Het basisdeel en het profieldeel zijn beroepsgericht ingevuld. Het basisdeel is het deel dat voor meerdere opleidingen hetzelfde is.

Bij je mbo-opleiding hoort ook dat je ervaring opdoet in de praktijk van een leerbedrijf of instelling. Dit noemen we Beroepspraktijkvorming (BPV). Indien je niet in loondienst bent, wordt dit vaak ook stage genoemd.

Bij je mbo-opleiding hoort ook dat je voldoet aan de eisen voor algemene vakken als Nederlands, rekenen en Engels. Deze vakken worden afgesloten met examens. De voorbereiding op deze examens start met een nulmeting. Vervolgens krijg je een gepersonaliseerd aanbod om jou op het examen niveau te krijgen. De generieke vakken worden integraal aangeboden in de vorm van projectonderwijs. Op deze manier oefen je de vaardigheid binnen deze vakken.

Een onderdeel in jouw opleiding richt zich erop dat je als burger in de Nederlandse samenleving goed kunt functioneren. Dit deel heet "Loopbaan en Burgerschap" en is verplicht voor alle mbo-opleidingen.

Keuzedelen zijn aanvullend aan het kwalificatiedossier en kunnen jouw opleiding verbreden of verdiepen of zorgen voor een betere instroom van of doorstroom naar een vervolgopleiding.

Tot slot wordt er tijdens de opleiding aandacht besteed aan internationalisering en is er extra focus op persoonlijke ontwikkeling.

## 1.2 Kwalificatiedossier

De inhoud van de opleiding voor je beroep en de bijbehorende groep van beroepen is vastgelegd in een "kwalificatiedossier". Je kunt het kwalificatiedossier van jouw opleiding vinden op <http://kwalificaties.s-bb.nl/>.

In een kwalificatiedossier is beschreven wat de eisen zijn die de overheid stelt. Alle scholen in Nederland moeten zich houden aan deze eisen. Deze eisen per opleiding noemen we een kwalificatie. Iedere kwalificatie heeft een eigen code, genaamd crebocode.

De volgende kwalificaties uit het kwalificatiedossier Sport- en bewegingscoördinator worden in deze studiewijzer beschreven:

Naam kwalificatie	Crebocode	niveau	Duur opleiding
Coördinator buurt, onderwijs en sport	25411	4	3*
Coördinator sport- en bewegingsagogie	25412	4	3*
Coördinator sport, bewegen en gezondheid	25413	4	3*
Coördinator sportinstructie, training en coaching	25414	4	3*

\*Het leerproces van de student staat centraal, dat betekent dat een student kan versnellen of vertragen ten opzichte van het reguliere programma. Op het moment dat de student aantoonbaar bekwaam te zijn, mag hij of zij een examen aanvragen.

### 1.3 Kerntaken en werkprocessen (Basis- en profieldeel)

In het kwalificatiedossier staan voor elk beroep (ook wel profiel genoemd) verschillende kerntaken en werkprocessen beschreven. Kerntaken zijn belangrijke werkzaamheden die centraal staan in dat beroep. Elke kerntaak bestaat uit een aantal werkprocessen. Er zijn kerntaken en werkprocessen voor het basisdeel (B) en het profieldeel (P) beschreven.

In onderstaande tabel staan de kerntaken en de werkprocessen voor jouw opleiding weergegeven:

Basis

<b>Kwalificatie</b>	Sport en Bewegingscoördinator
---------------------	-------------------------------

B1-K1	Aanbieden van SB-activiteiten
B1-K1-W1	Bereidt SB-activiteiten voor
B1-K1-W2	Voert SB-activiteiten uit
B1-K1-W3	Coacht en begeleidt SB-deelnemers
B1-K1-W4	Beoordeelt het vaardigheidsniveau van SB-deelnemers

B1-K2	Organiseren en uitvoeren van wedstrijden, toernooien of evenementen
B1-K2-W1	Stelt een plan op voor een wedstrijd, toernooi of evenement
B1-K2-W2	Bereidt een wedstrijd, toernooi of evenement voor
B1-K2-W3	Voert een wedstrijd, toernooi of evenement uit

B1-K3	Uitvoeren van organisatie- en profissie gebonden taken
B1-K3-W1	Werft en informeert SB-deelnemers
B1-K3-W2	Stemt de werkzaamheden af
B1-K3-W3	Past EHBSO en reanimatie toe
B1-K3-W4	Verricht beheer- en onderhoudstaken
B1-K3-W5	Voert front- en backofficewerkzaamheden uit
B1-K3-W6	Onderhoudt contacten met relevante personen en organisaties
B1-K3-W7	Werkt aan de eigen deskundigheid
B1-K3-W8	Werkt aan het bevorderen en bewaken van kwaliteitszorg
B1-K3-W9	Evalueert de SB-werkzaamheden

Profiel

<b>Kwalificatie</b>	Coördinator buurt, onderwijs en sport
<b>Crebocode</b>	25411

P2-K1	Aanbieden van SB-programma in samenwerking met buurt-onderwijs-sport
P2-K1-W1	Doet voorstellen om aan te sluiten bij de doelen van de betrokken partijen
P2-K1-W2	Stelt een SB-programma voor de BOS-driehoek op
P2-K1-W3	Voert SB-activiteiten uit binnen de BOS-driehoek
P2-K1-W4	Toets de voortgang van het SB-programma

P2-K2	Coördineren en uitvoeren van SB-projecten
P2-K2-W1	Stelt een projectplan op voor een SB-project
P2-K2-W2	Bereidt het SB-project voor
P2-K2-W3	Voert het SB-project uit
P2-K2-W4	Voert coördinerende taken uit
P2-K2-W5	Voert beleidsondersteunende taken uit

<b>Kwalificatie</b>	Coördinator sport, bewegen en gezondheid
<b>Crebocode</b>	25413

P3-K1	Aanbieden van een SB-programma voor een gezonde(re) leefstijl
P3-K1-W1	Stelt de beginsituatie en de doelen vast
P3-K1-W2	Stelt een programma voor een gezonde(re) leefstijl op
P3-K1-W3	Werkt aan structureel behoud van de gezonde leefstijl

P3-K2	Coördineren en uitvoeren van SB-projecten
P3-K2-W1	Stelt een projectplan op voor een SB-project
P3-K2-W2	Bereidt het SB-project voor
P3-K2-W3	Voert het SB-project uit
P3-K2-W4	Voert coördinerende taken uit
P3-K2-W5	Voert beleidsondersteunende taken uit

<b>Kwalificatie</b>	Coördinator sport- en bewegingsagogie
<b>Crebocode</b>	25412

P4-K1	Aanbieden van een SB-programma op basis van een ondersteuningsplan
P4-K1-W1	Stelt vast welke SB-activiteiten mogelijk zijn
P4-K1-W2	Stelt een agogisch SB-programma op
P4-K1-W3	Biedt agogische SB-activiteiten aan
P4-K1-W4	Monitort het bereiken van de doelen

P4-K2	Coördineren en uitvoeren van SB-projecten
P4-K2-W1	Stelt een projectplan op voor een SB-project
P4-K2-W2	Bereidt het SB-project voor
P4-K2-W3	Voert het SB-project uit
P4-K2-W4	Voert coördinerende taken uit
P4-K2-W5	Voert beleidsondersteunende taken uit

<b>Kwalificatie</b>	Coördinator sportinstructie, training en coaching
<b>Crebocode</b>	25414

P5-K1	Aanbieden van SB-programma om prestaties en/of beleving te optimaliseren
P5-K1-W1	Stelt de doelen van het individu of team vast
P5-K1-W2	Stelt een SB-programma op
P5-K1-W3	Verzorgt trainingen, instructie en coacht
P5-K1-W4	Herkent talenten in de SB-omgeving

P5-K2	Coördineren en uitvoeren van SB-projecten
P5-K2-W1	Stelt een projectplan op voor een SB-project
P5-K2-W2	Bereidt het SB-project voor
P5-K2-W3	Voert het SB-project uit
P5-K2-W4	Voert coördinerende taken uit
P5-K2-W5	Voert beleidsondersteunende taken uit

## 1.4 Keuzedelen

Keuzedelen zijn een verrijking van je opleiding. Hiermee kun je je vakmanschap verbreden of verdiepen of je voorbereiden op doorstroom naar een vervolgopleiding. Keuzedelen zijn een verplicht onderdeel.

Het aanbod aan keuzedelen voor jouw opleiding bestaat uit:

Leerjaar 1 (verplicht): K0072 Ondernemend gedrag (geschikt voor niveau 3 en 4).

Je kiest in leerjaar 2 en 3 twee keuzedelen uit onderstaande keuzemogelijkheden:

K0102 Sportmassage  
K0288 Specifieke doelgroepen sport en bewegen  
K0614 Topsportvaardigheden  
K0825 Outdoor activiteiten (1)  
K0909 Instructeur dans/bewegen op muziek (Groepsles)  
K0910 Instructeur fitness (Fitness A)  
K0911 Instructeur gymnastiek  
K0913 Instructeur overige sporten (Vechtsport / Outdooractiviteiten 2)  
K0914 Instructeur skiën  
K0915 Instructeur snowboarden  
K0918 Instructeur zwemonderwijs  
K0937 Trainer-coach overige sporten (TC-3)  
K0940 Trainer-coach voetbal  
K0943 Verdieping instructeur (Fitness B)

Daarnaast kies je in leerjaar 3 ook nog uit een van onderstaande keuzedelen:

- K0080 Oriëntatie op ondernemerschap
- K0125 Voorbereiding hbo

Je opleiding geeft in april 2019 aan wanneer (voor welke datum) je de keuze moet maken. Het door jou gekozen keuzedeel gaat door als er minstens 10 deelnemers zijn. Als er meer aanmeldingen zijn dan 20 zal de deelname worden bepaald door een loting.

Er volgt altijd een examen op een keuzedeel, namelijk het examen van school (staat los van bonds of branche examen).

Je mag op voor het examen keuzedeel indien je voldoet aan de volgende eisen:

- 85 % aanwezig zijn op jaarbasis
- actieve deelname aan de activiteiten
- Voldaan is aan het formatieve traject, gesteld door de keuzedeel docent

Indien een student hieraan voldoet dan wordt er op het proces verbaal van het keuzedeel een resultaat genoteerd. Dat kan een 0/V/G zijn.

Zo niet dan wordt er poging vergeven genoteerd. (P.V)

Consequentie voor de student is dat dit keuzedeel dan niet meetelt voor de student als onderdeel van zijn diplomering.

Het door jou gekozen keuzedeel wordt contractueel vastgelegd. In het contract kan je aangeven of je het keuzedeel ook wilt afsluiten met een bonds of branche gelieerd examen, inclusief de daarbij horende kosten.

### **Extra keuzedelen en keuzedelen uit een ander aanbod**

Je kunt ook een verzoek indienen voor het volgen van extra keuzedelen. De voorwaarden en mogelijkheden worden nog bekend gemaakt.

Het volgen van een keuzedeel uit het aanbod van een andere opleiding van het ROC is mogelijk. De voorwaarden en mogelijkheden worden nog bekend gemaakt. Ook de overige informatie zoals hoe en waar je een aanvraag kunt indienen.

## **1.5 BPV**

Elke mbo-deelnemer heeft beroepspraktijkvorming (BPV) in zijn opleiding.

Om het diploma van de opleiding te behalen moet je ook voldoen aan de eisen die de school stelt voor de BPV.

Het minimum aantal door de school gestelde uren BPV moet zijn behaald en de BPV moet met een voldoende zijn beoordeeld, hierbij wordt het oordeel van het leerbedrijf betrokken (zie stageboek)

In het kader van organisatie sport evenementen kan de school je ook inplannen voor tussentijdse evenementen georganiseerd door de Gemeente Amsterdam of andere samenwerkingspartners. Deze evenementen zijn onderdeel van het opleidingsprogramma en de activiteiten die hieruit voortkomen hebben een verplicht karakter.

Je moet op verschillende gebieden van het werkveld stage (BPV) gelopen hebben. In principe loop je samen met een mede student stage op één adres in Amsterdam. Dit adres zal ook worden bezocht door de school. Stage adressen buiten Amsterdam worden niet goedgekeurd. Mocht je op meerdere adressen stage lopen, omdat het hoofd adres onvoldoende uren aanbiedt, dan is het van belang om te weten dat dit adres niet door de school zal worden bezocht. Wel zal er telefonisch contact worden opgenomen.

In het kader van organisatie van sport evenementen kan de school je ook inplannen voor tussentijdse evenementen.

Werken in de sport betekent veelal werken in de 'vrije tijd' van anderen. Dit betekent dat je stage of de evenementen ook in de avond, weekenden of vakantie periodes kan plaatsvinden. Derhalve kan de school je ook inplannen voor evenementen buiten de lestijden of schoolweken om. Hou rekening met het feit dat je verplicht kunt worden ingezet op activiteiten in de praktijk buiten schooltijden (in avond, weekend of vakantie periodes).

## **1.6 Generiek Nederlands, Rekenen en Engels**

### **Generiek Nederlands en Rekenen**

Nederlands en rekenen zijn belangrijke vakken die je nodig hebt om je opleiding goed te kunnen volgen. Maar ook in je beroep en om goed te kunnen functioneren in de samenleving is het nodig dat je deze vakken goed beheerst. De overheid heeft bepaald wat de algemene of generieke eisen voor Nederlands en rekenen zijn.

Ben je niet zo goed in taal of rekenen? Vraag bij je studieloopbaanbegeleider naar de mogelijkheden voor extra ondersteuning.

### **Generiek Engels – niveau 4 opleidingen**

Voor de niveau-4-opleidingen gelden net als bij Nederlands en rekenen eveneens generieke eisen voor Engels.

## 1.7 Loopbaan en Burgerschap

Bij loopbaanoriëntatie wordt aandacht besteed aan je capaciteiten en motivatie, aan het plannen van je loopbaan, het zoeken naar een baan en aan netwerken. Tijdens de opleiding leer je hoe jij je hierin verder kunt ontwikkelen. Je leert bijvoorbeeld om na te denken over datgene wat je wilt bereiken in je opleiding of je beroep.

Daarnaast is het belangrijk dat je leert hoe je actief deel uit kunt maken van de samenleving. Daarbij kun je onder andere denken aan het maken van politieke keuzes, je rechten en plichten als werknemer en je gedragen als kritische consument.

Al deze vaardigheden zijn geïntegreerd in de opleiding.

Je moet voldoen aan de eisen die de opleiding voor Loopbaan en Burgerschap stelt. De eindwaardering voor Loopbaan en burgerschap is 'voldaan' of 'niet voldaan'.

## 1.8 Aanvullende onderdelen

### Ondernemerschap

Alle opleidingen besteden aandacht aan ondernemerschap, omdat het bedrijfsleven hier waarde aan hecht. In je opleiding neem je deel aan een inleiding in ondernemersvaardigheden. Je leert hier onder andere hoe je een bedrijf moet opzetten en hoe je kunt werken aan je ondernemersvaardigheden.

### Internationalisering

Binnen verschillende branches is internationale kennis van extra betekenis. Je krijgt daarmee de kans om je internationaal verder te ontwikkelen binnen de beroepscontext. Het ROC biedt daarom buitenlandse stages aan en doet mee aan studentuitwisselingen binnen en buiten Europa. Ook organiseert het buitenlandse excursies zoals naar het Europees Parlement in Brussel.

Als je plannen hebt om in het buitenland stage te gaan lopen is het verstandig om van te voren met het stagebureau Flowsports te overleggen of deze stage voldoet aan de eisen die de opleiding stelt. Om de beoordeling van de stage mogelijk te maken, zal overleg plaats moeten vinden met Flowsports. Het kantoor van Flowsports zit op de 5<sup>e</sup> verdieping in kamer 599C. Zij zijn te bereiken op telefoonnummer 020-7286332 of email [flowsports@rocva.nl](mailto:flowsports@rocva.nl).

### Kampen, excursies, evenementen en projecten

Als je besluit niet mee te gaan op kampen, excursies, evenementen of projecten dan verplicht je je om een maatwerkprogramma te volgen. Dit kan zowel op school als extern plaats vinden.

## 1.9 Starten met je opleiding

### Nulmetingen

Als je start met je opleiding, moet jouw beginniveau van Nederlands, rekenen en Engels gelijk zijn aan het vereiste eindniveau van het vmbo. Dat bepalen wij door een test. Op basis van de resultaten proberen wij jou een passend programma aan te bieden. Voor Engels of een andere moderne vreemde taal krijg je alleen een test als je deze taal later voor je beroep nodig hebt.

Door middel van een eventueel gesprek en daarnaast verplicht een aantal kennismakingsactiviteiten wordt bekeken of deze opleiding voor jou wel de juiste is. Als dat niet zo is, dan kun je in de eerste weken nog overstappen naar een andere opleiding die beter bij je past.

## 1.10 Aantal uren

Het middelbaar onderwijs beroepsonderwijs kent twee leerwegen:

- Beroepsopleidende leerweg (BOL)
- Beroepsbegeleidende leerweg (BBL)



Het aantal uren onderwijs dat je per studiejaar krijgt, hangt af van de leerweg en bij de BOL ook nog van het aantal studiejaar.

### 3 jarige opleiding niveau 4:

<b>BOL</b>	<b>BOT uren</b>	<b>BPV uren</b>	<b>TOT uren</b>
<b>Studiejaar 1</b>	700	300	1000
<b>Studiejaar 2</b>	700	300	1000
<b>Studiejaar 3</b>	700	300	1000
<b>Totaal</b>	<b>2100</b>	<b>900</b>	<b>3000</b>

**BOT Begeleide onderwijstijd door de school (zonder bpv)** zijn alle uren die je onder begeleiding van een docent of instructeur doorbrengt. Dat zijn dus de lessen, de toets-uren en de examenuren.

**BPV klokuren BPV of stage**

**TOT = BOT + BPV**

## 1.11 Lessentabel van jouw opleiding

Een opleiding bestaat uit periode projecten, leeractiviteiten en stages. Elk studiejaar bestaat uit verschillende onderwijsperiodes en BPV-periodes, dat zie je in de tabel hieronder. Het is een zogenaamde begeleidingstabel (lessentabel) die de hele studieduur beslaat. Overigens wordt de tabel aan het begin van iedere onderwijsperiode zo nodig bijgesteld. De geplande uren zijn per vak of onderdeel opgenomen in de tabel.

De studenten werken aan de kerntaken en de werkprocessen tijdens de projecten. Een roostergroep bestaat uit studenten uit het 1<sup>e</sup>, 2<sup>e</sup> en 3<sup>e</sup> leerjaar. Iedereen werkt aan zijn/haar eigen leerdoelen.

<b>Lessen</b>	<b>Uren per week</b>			
	<b>1,5,9</b>	<b>2,6,10</b>	<b>3,7,11</b>	<b>4,8,12</b>
Nulmetingen	4 *			
Dag opening	4	4	4	4
Dag sluiting	4	4	4	4
Challenge uren	6	6	2	6
Intervisie	1	1	1	1
Supervisie	1	1	1	1
Coaching	2	2	2	2
Professionalisering	2	2	2	2
VTCT			4	

Uren met een \* sterretje zijn eenmalig ingeroosterd. Komen dus niet wekelijks terug.

## 1.12 Studievoortgang en overgangsnormen

### Studievoortgang

Wij willen leren zichtbaar maken, daarom is de voortgang van de student ten alle tijden in te zien. Studenten houden een digitaal portfolio bij, waarmee we de voortgang kunnen monitoren. De coach (studieloopbaan begeleider) stuurt het leerproces richting de eindtermen, de student is hierin mede eigenaar.

Wanneer jouw studieresultaten tegenvallen, bespreek je dit met jouw studieloopbaanbegeleider. Deze kan een studieadvies geven. Het bindend studieadvies is aan een aantal regels gebonden (zie paragraaf 1.13).

Wanneer de resultaten in de periodeprojecten en/of de ontwikkelingslijnen onvoldoende zijn zal er een gesprek plaatsvinden tussen ouders, student en de studieloopbaanbegeleider, waarin afspraken worden gemaakt betreft een inspanningsverplichting van de school en de student om de student weer op het juiste spoor te krijgen. Mocht de student deze inspanning niet leveren is de volgende stap een bindend studieadvies. De student zal dan worden doorverwezen naar het LEC en daar worden begeleid naar een andere opleiding of het werkveld.

### **Overgangsnormen**

Bij aanvang van de studie wordt een persoonlijk ontwikkelingsplan opgesteld door de student onder begeleiding van de studieloopbaanbegeleider. De student moet elke periode (4 per leerjaar) ontwikkeling kunnen aantonen met de eindtermen als uitgangspunt. De overgangsnormen zijn terug te vinden op Portaal voor talent, Urban Sport Trainer niveau 4.

## **1.13 Bindend studieadvies**

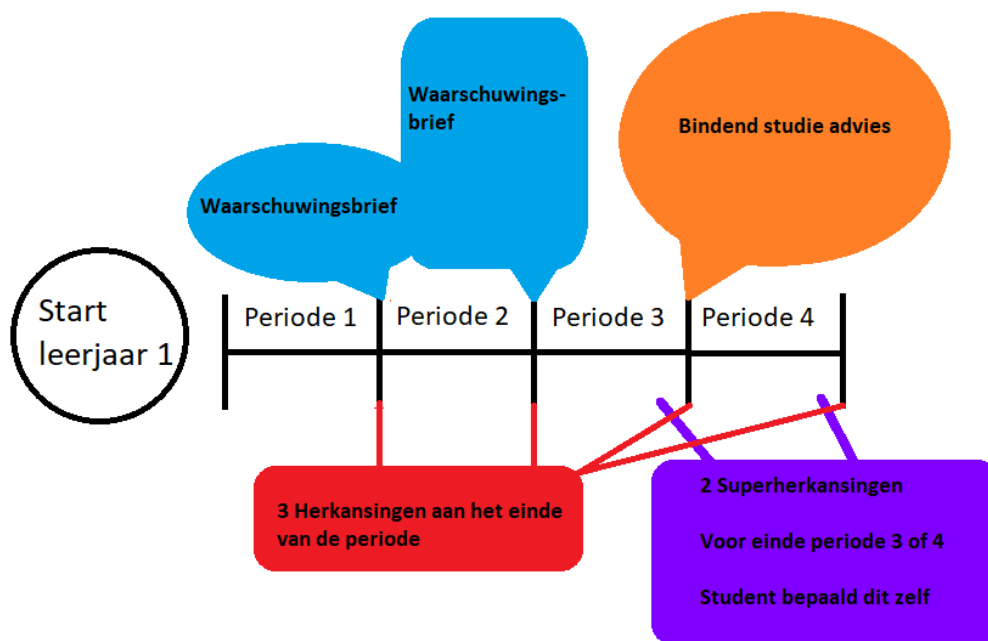
Je krijgt in het eerste jaar van jouw opleiding een studieadvies. Zo'n studieadvies kan positief zijn (je kunt verder met de opleiding) of negatief (je moet stoppen met de opleiding). Een negatief studieadvies wordt een bindend studieadvies genoemd.

Voordat een negatief studieadvies wordt uitgebracht, ontvang je eerst een voorlopig studieadvies. Bij opleidingen die langer dan één jaar duren, wordt het definitieve studieadvies in de 9<sup>e</sup> maand na de start van de opleiding gegeven.

**Regels** voor het bindend studieadvies:

- Er moet eerst een studievoortgangsgesprek plaatsvinden waarbij de studievoortgang is besproken zoals deze door de opleiding tot dat moment is bepaald.
- Het resultaat van het studievoortgangsgesprek leidt tot een voorlopig studieadvies.
- Het voorlopig studieadvies wordt schriftelijk verstrekt.
- In dit voorlopig studieadvies wordt aangegeven welke verbeteringen minimaal in een periode van 6 – 8 weken moeten worden geleverd om alsnog een positief studieadvies te krijgen.
- Indien de student zelf aangeeft af te zien van een studievoortgangsgesprek of minimaal twee keer is uitgenodigd voor een dergelijk gesprek en hier niet op heeft gereageerd, kan het voorlopig studieadvies ook worden gegeven zonder dat er een studievoortgangsgesprek heeft plaatsgevonden.

Meer informatie over het studieadvies vind je in het Studentenstatuut. Als je het niet eens met het bindend studieadvies, kun je in beroep gaan bij de Commissie van beroep voor examens. Op de website vind je de reglementen die hiervoor gelden.



Na de docentenvergadering van periode 1 krijg je te horen wat je voortgang is met betrekking tot de opleiding. Loop je op schema of zijn er al bijzonderheden te herstellen.

Na periode 2 krijg je een voorlopig studieadvies. Je bent dan in de gelegenheid om eventuele bijzonderheden te herstellen.

Aan het einde van periode 3 vindt het bindend studieadvies plaats.

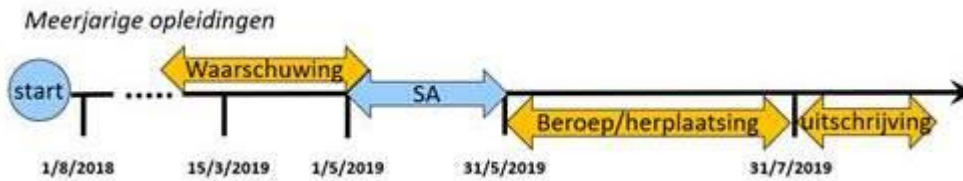
Een positief bindend studieadvies krijg je als je 3 periodes (periode projecten) gehaald hebt\* en dat verwacht wordt dat de opleiding kan worden afgesloten.

Een negatief bindend studieadvies krijg je als je 1 of 2 periodes niet gehaald hebt en als dit niet meer te herstellen is. Na periode 3 heb je de kans om superherkansingen te gebruiken om alsnog doorgang te krijgen in de opleiding. Bij een negatief studieadvies moet gezocht worden naar een andere passende opleiding of andere oplossing. De student zal van het Loopbaan Expertise Centrum een oproep krijgen om te gaan uitzoeken wat de mogelijkheden zijn wat betreft een andere opleiding.

\*Je kunt in de overgangsnormen op Portaal voor Talent terugvinden wanneer je een periode (periode project) behaald hebt.

### Studievoortgangsnormen

1. Ten aanzien van de studievoortgang die moet zijn gerealiseerd voor het afgeven van een negatief studieadvies, wordt een norm gehanteerd van 70%. Het gaat hierbij om 70% van het studieaanbod dat, tot het moment van het vaststellen van de studievoortgang door de student met voldoende resultaat moet zijn afgelegd. Deze norm geldt voor alle opleidingen van de instelling.
2. Naast de algemene 70% norm als hierboven benoemd kunnen per opleiding specifieke studievoortgangsnormen bepaald worden die betrekking kunnen hebben op:
  - specifieke studieonderdelen die gevolgd moeten worden; en/of
  - participatie in onderwijsactiviteiten, voor zover dit noodzakelijk is om de ontwikkeling van vaardigheden vast te stellen; en/of
  - resultaten die per studieonderdeel en/of op specifieke toetsen behaald moeten worden; en/of
  - vaardigheden waarvan de ontwikkeling in opdrachten en andere onderwijsactiviteiten gedemonstreerd moet worden.



## 1.14 Aanvullende eisen voor de BPV

### Verklaring Omtrent het Gedrag

Bij bepaalde bedrijven is het hebben van een VOG wettelijk verplicht indien men daar wil werken of stage wil lopen. Dit komt regelmatig voor bij opleidingen in de domeinen Orde en Veiligheid, Sport en Zorg. Zonder VOG kun je niet toegelaten worden tot de BPV omdat bedrijven je dan niet mogen aannemen.

Informatie over het aanvragen van een VOG en de bijbehorende kosten is te vinden op:

[www.justis.nl/producten/vog/](http://www.justis.nl/producten/vog/)

## 2. Examenprogramma en diplomeringseisen

Het examen van de opleiding bestaat uit de volgende onderdelen:

- Beroepsgericht
- Nederlands generiek
- Rekenen generiek
- Engels generiek (MBO 4)
- Keuzedelen

Om het diploma van de opleiding te behalen moet je daarbij voldoen aan de eisen die de school stelt voor de BPV en aan de verplichting voor Loopbaan & burgerschap.

### 2.1 De beroepsgerichte examinering

In onderstaande tabel zie je welke beroepsgerichte examenonderdelen geëxamineerd worden. In de tabel kun je lezen in welke vorm het examen wordt afgenomen, waar en op welk moment van de opleiding.

#### Beoordeling op driepuntschaal

Het eindoordeel van de kerntaak wordt uitgedrukt in een driepuntschaal: 'goed', 'voldoende' of 'onvoldoende'.

#### Basis

Kerntaak B1-K1	Aanbieden van SB-activiteiten	Cesuur	WG
<b>Examenonderdeel</b>	Aanbieden van SB-activiteiten		
<b>Examenvorm</b>	Proeve van Bekwaamheid	Voldoende	100%
<b>Plaats van afname</b>	In een simulatieomgeving op school en/of in de praktijk		
<b>Periode van afname</b>	2-12		
<b>Eindwaardering kerntaak 1 (B1)</b>	Alle werkprocessen moeten minimaal met een voldoende zijn beoordeeld. In omschrijving Proeve van Bekwaamheid is per werkproces de onderwaarde aangegeven.		

Kerntaak B1-K2	Organiseren en uitvoeren van wedstrijden, toernooien of evenementen	Cesuur	WG
<b>Examenonderdeel</b>	Organiseren en uitvoeren van wedstrijden, toernooien of evenementen		
<b>Examenvorm</b>	Proeve van Bekwaamheid	Voldoende	100%
<b>Plaats van afname</b>	In een simulatieomgeving op school en/of in de praktijk		
<b>Periode van afname</b>	2-12		
<b>Eindwaardering kerntaak 2 (B1)</b>	Alle werkprocessen moeten minimaal met een voldoende zijn beoordeeld. In omschrijving Proeve van Bekwaamheid is per werkproces de onderwaarde aangegeven.		

Kerntaak B1-K3	Uitvoeren van organisatie- en professioneel gebonden taken	Cesuur	WG
<b>Examenonderdeel</b>	Uitvoeren van organisatie- en professioneel gebonden taken	Voldoende	100%
<b>Examenvorm</b>	Portfolio en eindgesprek		
<b>Plaats van afname</b>	In een simulatieomgeving op school en/of in de bpv		
<b>Periode van afname</b>	2-8		
<b>Eindwaardering kerntaak 3 (B1)</b>	Alle werkprocessen moeten minimaal met een voldoende zijn beoordeeld. In omschrijving Proeve van Bekwaamheid is per werkproces de onderwaarde aangegeven.		

### Profiel Coördinator buurt, onderwijs en sport

Kerntaak P2-K1	Aanbieden van SB-programma in samenwerking met buurt-onderwijs-sport	Cesuur	WG
<b>Examenonderdeel</b>	Aanbieden van SB-programma in samenwerking met buurt-onderwijs-sport	Voldoende	100%
<b>Examenvorm</b>	Proeve van Bekwaamheid		
<b>Plaats van afname</b>	Op school of in de bpv		
<b>Periode van afname</b>	5-12		
<b>Eindwaardering kerntaak 1 (P2)</b>	Alle werkprocessen moeten minimaal met een voldoende zijn beoordeeld. In omschrijving Proeve van Bekwaamheid is per werkproces de onderwaarde aangegeven.		

Kerntaak P2-K2	Coördineren en uitvoeren van SB-projecten	Cesuur	WG
<b>Examenonderdeel</b>	Coördineren en uitvoeren van SB-projecten	Voldoende	100%
<b>Examenvorm</b>	Proeve van Bekwaamheid		
<b>Plaats van afname</b>	Op school of in de bpv		
<b>Periode van afname</b>	5-12		
<b>Eindwaardering kerntaak 2 (P2)</b>	Alle werkprocessen moeten minimaal met een voldoende zijn beoordeeld. In omschrijving Proeve van Bekwaamheid is per werkproces de onderwaarde aangegeven.		

NB! Het KD is gewijzigd (herziene dossier 2018). De bijbehorende exameninstrumenten zijn nog niet klaar. De gegevens in deze tabel zijn gebaseerd op de situatie van 17/18. Indien er een wijziging optreedt, zal dat met de studenten gecommuniceerd worden.

### Profiel Coördinator sport, bewegen en gezondheid

Kerntaak P3-K1	Aanbieden van een SB-programma voor een gezonde(re) leefstijl	Cesuur	WG
<b>Examenonderdeel</b>	Aanbieden van een SB-programma voor een gezonde(re) leefstijl	Voldoende	100%
<b>Examenvorm</b>	Proeve van Bekwaamheid		
<b>Plaats van afname</b>	Op school of in de bpv		
<b>Periode van afname</b>	Tweede helft leerjaar 3		
<b>Eindwaardering kerntaak 1 (P3)</b>	Alle werkprocessen moeten minimaal met een voldoende zijn beoordeeld. In omschrijving Proeve van Bekwaamheid is per werkproces de onderwaarde aangegeven.		

**Cesuur:** Een ondergrens voor een toets. Bij een resultaat lager dan de cesuur is slagen voor het gehele examen niet mogelijk.

**WG:** Weging of wegingsfactor van het examenonderdeel.

Kerntaak P3-K2	Coördineren en uitvoeren van SB-projecten	Cesuur	WG
<b>Examenonderdeel</b>	Coördineren en uitvoeren van SB-projecten		
<b>Examenvorm</b>	Proeve van Bekwaamheid	Voldoende	100%
<b>Plaats van afname</b>	Op school of in de bpv		
<b>Periode van afname</b>	Tweede helft leerjaar 3		
<b>Eindwaardering kerntaak 2 (P3)</b>	Alle werkprocessen moeten minimaal met een voldoende zijn beoordeeld. In omschrijving Proeve van Bekwaamheid is per werkproces de onderwaarde aangegeven.		

**Cesuur:** Een ondergrens voor een toets. Bij een resultaat lager dan de cesuur is slagen voor het gehele examen niet mogelijk.

**WG:** Weging of wegingsfactor van het examenonderdeel.

NB! Het KD is gewijzigd (herziening dossier 2018). De bijbehorende exameninstrumenten zijn nog niet klaar. De gegevens in deze tabel zijn gebaseerd op de situatie van 17/18. Indien er een wijziging optreedt, zal dat met de studenten gecommuniceerd worden

### Profiel Coördinator sport- en bewegingsagogie

Kerntaak P4-K1	Aanbieden van een SB-programma op basis van een ondersteuningsplan	Cesuur	WG
<b>Examenonderdeel</b>	Aanbieden van een SB-programma op basis van een ondersteuningsplan		
<b>Examenvorm</b>	Proeve van Bekwaamheid	Voldoende	100%
<b>Plaats van afname</b>	Op school of in de bpv		
<b>Periode van afname</b>	5-12		
<b>Eindwaardering kerntaak 1 (P4)</b>	Alle werkprocessen moeten minimaal met een voldoende zijn beoordeeld. In omschrijving Proeve van Bekwaamheid is per werkproces de onderwaarde aangegeven.		

Kerntaak P4-K2	Coördineren en uitvoeren van SB-projecten	Cesuur	WG
<b>Examenonderdeel</b>	Coördineren en uitvoeren van SB-projecten		
<b>Examenvorm</b>	Proeve van Bekwaamheid	Voldoende	100%
<b>Plaats van afname</b>	Op school of in de bpv		
<b>Periode van afname</b>	5-12		
<b>Eindwaardering kerntaak 2 (P4)</b>	Alle werkprocessen moeten minimaal met een voldoende zijn beoordeeld. In omschrijving Proeve van Bekwaamheid is per werkproces de onderwaarde aangegeven.		

NB! Het KD is gewijzigd (herziene dossier 2018). De bijbehorende exameninstrumenten zijn nog niet klaar. De gegevens in deze tabel zijn gebaseerd op de situatie van 17/18. Indien er een wijziging optreedt, zal dat met de studenten gecommuniceerd worden.

### Profiel Coördinator sportinstructie, training en coaching

Kerntaak P5-K1	Aanbieden van SB-programma om prestaties en/of beleving te optimaliseren	Cesuur	WG
<b>Examenonderdeel</b>	Aanbieden van SB-programma om prestaties en/of beleving te optimaliseren		
<b>Examenvorm</b>	Proeve van Bekwaamheid	Voldoende	100%
<b>Plaats van afname</b>	Op school of in de bpv		
<b>Periode van afname</b>	5-12		
<b>Eindwaardering kerntaak 1 (P5)</b>	Alle werkprocessen moeten minimaal met een voldoende zijn beoordeeld. In omschrijving Proeve van Bekwaamheid is per werkproces de onderwaarde aangegeven.		

Kerntaak P5-K2	Coördineren en uitvoeren van SB-projecten	Cesuur	WG
<b>Examenonderdeel</b>	Coördineren en uitvoeren van SB-projecten	Voldoende	100%
<b>Examenvorm</b>	Proeve van Bekwaamheid		
<b>Plaats van afname</b>	Op school of in de bpv		
<b>Periode van afname</b>	5-12		
<b>Eindwaardering kerntaak 2 (P5)</b>	Alle werkprocessen moeten minimaal met een voldoende zijn beoordeeld. In omschrijving Proeve van Bekwaamheid is per werkproces de onderwaarde aangegeven.		

NB! Het KD is gewijzigd (herziene dossier 2018). De bijbehorende exameninstrumenten zijn nog niet klaar. De gegevens in deze tabel zijn gebaseerd op de situatie van 17/18. Indien er een wijziging optreedt, zal dat met de studenten gecommuniceerd worden.

## 2.2 Nederlands – generiek

### Nederlands

Alle mbo-studenten moeten examen Nederlands doen. Voor niveau 2 of 3 is dat op niveau 2F, voor niveau 4 is dat op niveau 3F. Tijdens je opleiding wordt uitgelegd wat dit niveau inhoudt.

### Cijferbeoordeling

De beoordelingen bij Nederlands bij onderstaande examenonderdelen worden uitgedrukt in cijfers.

Nederlands - generiek	Korte omschrijving
<b>Examenonderdeel</b>	Luisteren en Lezen 3F
<b>Examenvorm</b>	Centraal examen - digitaal
<b>Plaats van afname</b>	School
<b>Periode van afname</b>	8 of 12
<b>Examenonderdeel</b>	Schrijven 3F
<b>Examenvorm</b>	Schoolexamen - schriftelijk
<b>Plaats van afname</b>	School
<b>Periode van afname</b>	3, 7 of 11
<b>Examenonderdeel</b>	Spreken 3F
<b>Examenvorm</b>	Schoolexamen - mondeling
<b>Plaats van afname</b>	School
<b>Periode van afname</b>	3, 7 of 11
<b>Examenonderdeel</b>	Gesprekken 3F
<b>Examenvorm</b>	Schoolexamen - mondeling
<b>Plaats van afname</b>	School
<b>Periode van afname</b>	3, 7 of 11
<b>Eindwaardering Nederlands</b>	Cijfer Schrijven-Spreken-Gesprekken is het gemiddelde van de cijfers voor Schrijven, Spreken en Gesprekken (op één decimaal door weglating van de overige decimalen)  Eindcijfer (een heel cijfer) voor Nederlands is het gemiddelde van het cijfer voor Luisteren-Lezen <b>en</b> het cijfer voor Schrijven-Spreken-Gesprekken

## 2.3 Rekenen – generiek

Alle mbo-studenten moeten het examen rekenen doen. Voor niveau 2 is dat op niveau 2F dan wel 2ER, voor niveau 3 is dat op niveau 2F dan wel 2ER, voor niveau 4 op niveau 3F of 3ER. Tijdens je opleiding wordt uitgelegd wat dit inhoudt.



### Cijferbeoordeling

De beoordeling bij rekenen worden uitgedrukt in een cijfer.

Rekenen - generiek	Korte omschrijving
<b>Examen</b>	Rekenen 3F of 3ER
<b>Examenvorm</b>	Centraal examen - digitaal
<b>Plaats van afname</b>	School
<b>Periode van afname</b>	8 of 12
<b>Eindwaardering Rekenen - generiek</b>	Het eindcijfer is een heel cijfer

## 2.4 Engels - generiek

Alle studenten van een MBO niveau 4-opleiding moeten het generieke examen Engels doen. De onderdelen Lezen en Luisteren op niveau B1, de onderdelen Spreken, Gesprekken voeren en Luisteren op niveau A2. Tijdens je opleiding wordt uitgelegd wat deze niveaus inhouden. Ook wordt uitgelegd hoe en op welke wijze je op een hoger niveau examen kunt doen.

### Cijferbeoordeling

De beoordelingen bij Engels bij onderstaande examenonderdelen worden uitgedrukt in cijfers.

Engels - generiek	Korte omschrijving
<b>Examenonderdeel</b>	Luisteren en lezen B1
<b>Examenvorm</b>	Centraal examen- digitaal
<b>Plaats van afname</b>	School
<b>Periode van afname</b>	8 of 12
<b>Examenonderdeel</b>	Schrijven A2
<b>Examenvorm</b>	Schoolexamen - schriftelijk
<b>Plaats van afname</b>	School
<b>Periode van afname</b>	3, 7 of 11
<b>Examenonderdeel</b>	Spreken A2
<b>Examenvorm</b>	Schoolexamen - mondeling
<b>Plaats van afname</b>	School
<b>Periode van afname</b>	3, 7 of 11
<b>Examenonderdeel</b>	Gesprekken A2
<b>Examenvorm</b>	Schoolexamen - mondeling
<b>Plaats van afname</b>	School
<b>Periode van afname</b>	3, 7 of 11
<b>Eindwaardering Engels</b>	Cijfer examen Lezen-Luisteren is het cijfer voor het centraal examen Lezen-Luisteren.  Cijfer schoolexamen Schrijven-Spreken-Gesprekken is het gemiddelde van de cijfers* voor Schrijven, Spreken en Gesprekken.  Het eindcijfer (een heel cijfer) voor Engels is het gemiddelde van het cijfer voor Luisteren-Lezen <b>en</b> het cijfer voor Schrijven-Spreken-Gesprekken  * het gemiddelde bij de cijfers is op één decimaal door weglating van de overige decimalen

## 2.5 Keuzedelen

Wettelijk geldt de verplichting om deel te nemen aan de examens voor een keuzedeel. Nog voor de start van een keuzedeel ontvang je informatie hoe, waar en wanneer dit keuzedeel geëxamineerd wordt. Het resultaat van de examens voor een keuzedeel van een opleiding die gestart is in 2018/2019 telt niet mee voor het behalen van je diploma. Wel wordt het resultaat vermeld op de resultatenlijst behorende bij het diploma. Indien een keuzedeel behaald is, wordt dit daarnaast vermeld op het diploma. Dit kan van nut zijn bij een vervolgopleiding of beroep. Je kunt in een vervolgopleiding ook vrijstelling vragen voor één of meerdere keuzedelen die je al hebt afgerond.

	<b>Naam Keuzedeel</b>	<b>Code keuzedeel</b>
<b>Examenonderdeel</b>	Ondernemend gedrag	K0072
<b>Examenvorm</b>	Nog niet bekend	
<b>Plaats van afname</b>	Nog niet bekend	
<b>Periode van afname</b>	Leerjaar 2, periode 3	
<b>Examenonderdeel</b>	Sportmassage	K0102
<b>Examenvorm</b>	Proeve van Bekwaamheid	
<b>Plaats van afname</b>	(simulatie) salon op school	
<b>Periode van afname</b>	Leerjaar 2/3, periode 4 (indien gekozen)	
<b>Examenonderdeel</b>	Specifieke doelgroepen sport en bewegen	K0288
<b>Examenvorm</b>	Portfolio	
<b>Plaats van afname</b>	Praktijk/ schoolse praktijksetting	
<b>Periode van afname</b>	Leerjaar 2/3, periode 4 (indien gekozen)	
<b>Examenonderdeel</b>	Topsportvaardigheden	K0614
<b>Examenvorm</b>	Portfolio en Criterium gericht Interview	
<b>Plaats van afname</b>	School/praktijk	
<b>Periode van afname</b>	Leerjaar 2/3, periode 4 (indien gekozen)	
<b>Examenonderdeel</b>	Outdoor activiteiten (1)	K0825
<b>Examenvorm</b>	Portfolio	
<b>Plaats van afname</b>	Praktijk	
<b>Periode van afname</b>	Leerjaar 2/3, periode 4 (indien gekozen)	
<b>Examenonderdeel</b>	Instructeur dans/bewegen op muziek (Groepsles)	K0909
<b>Examenvorm</b>	Portfolio	
<b>Plaats van afname</b>	Praktijk	
<b>Periode van afname</b>	Leerjaar 2/3, periode 4 (indien gekozen)	
<b>Examenonderdeel</b>	Instructeur fitness (Fitness A)	K0910
<b>Examenvorm</b>	Portfolio	
<b>Plaats van afname</b>	Praktijk	
<b>Periode van afname</b>	Leerjaar 2/3, periode 4 (indien gekozen)	
<b>Examenonderdeel</b>	Instructeur gymnastiek	K0911
<b>Examenvorm</b>	Portfolio	
<b>Plaats van afname</b>	Praktijk	
<b>Periode van afname</b>	Leerjaar 2/3, periode 4 (indien gekozen)	
<b>Examenonderdeel</b>	Instructeur overige sporten (Vechtsport / Outdooractiviteiten 2)	K0913
<b>Examenvorm</b>	Portfolio	
<b>Plaats van afname</b>	Praktijk	
<b>Periode van afname</b>	Leerjaar 2/3, periode 4 (indien gekozen)	
<b>Examenonderdeel</b>	Instructeur skiën	K0914
<b>Examenvorm</b>	Portfolio	
<b>Plaats van afname</b>	Praktijk	
<b>Periode van afname</b>	Leerjaar 2/3, periode 4 (indien gekozen)	

<b>Examenonderdeel</b>	Instructeur snowboarden	K0915
<b>Examenvorm</b>	Portfolio	
<b>Plaats van afname</b>	Praktijk	
<b>Periode van afname</b>	Leerjaar 2/3, periode 4 (indien gekozen)	
<b>Examenonderdeel</b>	Instructeur zwemonderwijs	K0918
<b>Examenvorm</b>	Portfolio	
<b>Plaats van afname</b>	Praktijk	
<b>Periode van afname</b>	Leerjaar 2/3, periode 4 (indien gekozen)	
<b>Examenonderdeel</b>	Trainer-coach overige sporten (TC-3)	K0937
<b>Examenvorm</b>	Portfolio	
<b>Plaats van afname</b>	Praktijk	
<b>Periode van afname</b>	Leerjaar 2/3, periode 4 (indien gekozen)	
<b>Examenonderdeel</b>	Trainer-coach voetbal	K0940
<b>Examenvorm</b>	Portfolio	
<b>Plaats van afname</b>	Praktijk	
<b>Periode van afname</b>	Leerjaar 2/3, periode 4 (indien gekozen)	
<b>Examenonderdeel</b>	Verdieping instructeur (Fitness B)	K0943
<b>Examenvorm</b>	Portfolio	
<b>Plaats van afname</b>	Praktijk	
<b>Periode van afname</b>	Leerjaar 2/3, periode 4 (indien gekozen)	
<b>Examenonderdeel</b>	Oriëntatie op ondernemerschap	K0080
<b>Examenvorm</b>	Nog niet bekend	
<b>Plaats van afname</b>	Nog niet bekend	
<b>Periode van afname</b>	Leerjaar 3, periode 3/4	
<b>Examenonderdeel</b>	Vorbereiding hbo	K0125
<b>Examenvorm</b>	Nog niet bekend	
<b>Plaats van afname</b>	Nog niet bekend	
<b>Periode van afname</b>	Leerjaar 3, periode 3/4	

## 2.6 Diplomerings

Je bent geslaagd voor je opleiding als voldaan is aan de volgende eisen:

- Elke kerntaak heeft als eindbeoordeling een voldoende of goed.
- Van de eindcijfers generiek Nederlands en generiek Engels mag er één minimaal een 5 zijn. Het andere cijfer moet ten minste een 6 zijn.
- Er is deelgenomen aan het Centraal Examen rekenen.
- Er is voldaan is aan de inspanningsverplichting voor Loopbaan & Burgerschap.
- Er is voldaan aan de eisen ten aanzien van de BPV.
- Er is deelgenomen aan de examens van de keuzedelen volgens de eisen van de keuzeverplichting.

De behaalde resultaten van rekenen en de keuzedelen worden vermeld.

Het cijfer voor rekenen en het resultaat van de keuzedelen telt voorsnog niet mee voor het behalen van het diploma. Het moment dat rekenen en de keuzedelen meetellen in de slaag-/zakregels wordt door de overheid beslist.

**Let op:** Bij studievertraging en plaatsing in een opleiding met een latere startdatum kunnen andere slaag-/zakregels gelden voor rekenen en de keuzedelen.

## 2.7 Vrijstellingen

Op basis van eerder behaalde resultaten in een vorige opleiding, kun je bij de teamexamencommissie (TEC) verzoeken om vrijstelling van examens.

### **Vrijstellingsregeling beroepsspecifieke examens**

De TEC kan op basis van eerder behaalde resultaten bij een erkende mbo-opleiding besluiten tot vrijstelling. De TEC houdt bij het verlenen van de vrijstelling rekening met de datum waarop het eerdere resultaat is behaald.

### **Vrijstellingsregeling generieke examens**

Indien je in een eerdere mbo-opleiding het examen behaald heb, kun je in aanmerking komen voor vrijstelling van deze examens. Dit geldt ook voor een student die examen heeft behaald in het havo of vwo en binnen twee studiejaar een (nieuwe) beroepsopleiding afrondt.

De student vraagt bij de TEC een vrijstelling aan. De TEC stelt vast of de student in aanmerking komt voor vrijstelling.

Het verlenen van vrijstelling is onder andere afhankelijk van of eerder behaalde examens gebaseerd zijn op de referentieniveaus en de datum waarop het eerdere resultaat is behaald.

Een 6 of hoger voor de rekentoets in het vmbo geeft recht op vrijstelling in het mbo, als de rekentoets is afgelegd op referentieniveau 3F(=havo niveau). Een vrijstelling voor Nederlandse taal en/of Engels op basis van resultaten in het vmbo is mogelijk als de onderdelen Nederlands en/of Engels in het vmbo zijn afgelegd op havo niveau of hoger.

De TEC kan de aanvrager informeren over de precieze voorwaarden.

Als met in achtneming van de wettelijke bepalingen aan een mbo-student een vrijstelling is verleend, maar de student loopt vervolgens (niet voorziene) studievertraging op, blijft de verleende vrijstelling van kracht.

### **Vrijstellingsregeling examens keuzedeel**

De TEC kan op basis van eerder behaalde resultaten van een keuzedeel bij een erkende mbo-opleiding besluiten tot vrijstelling. De TEC houdt bij het verlenen van de vrijstelling rekening met de datum waarop het eerdere resultaat is behaald. Er mag inhoudelijk geen overlap zijn met het basis of profieldeel van de kwalificatie waarop de student staat ingeschreven.

## **2.8 Herkansingen**

Volgens het examenreglement heb je recht op twee aanbiedingen per examen als je onderwijs volgt. Een extra aanbieding dient door de TEC (teamexamencommissie) te worden goedgekeurd.

Je kunt hiervoor een aanvraag in bij de TEC en onderbouwt deze. De TEC kan je aanvraag afwijzen indien je aanvraag onvoldoende onderbouwd is.

## **2.9 Extraneus**

Indien je de opleiding beëindigt zonder het diploma te hebben behaald, kun je een verzoek doen aan de teamexamencommissie (TEC) om de examens die nog niet zijn behaald opnieuw af te leggen.

Indien de TEC inschat dat je een redelijke kans hebt om deze examens binnen een half jaar te behalen, kun je worden ingeschreven als examendeelnemer of extraneus. Je volgt dan geen onderwijs meer en hebt dus bijvoorbeeld ook geen recht meer op studiefinanciering of een ov-kaart.

Je hebt als examendeelnemer of extraneus recht op één aanbieding per examen.

## **2.10 Examenreglement**

Op de website van het ROC onder "Info voor studenten" vind je de jongste en geldende versie van het examenreglement.

In het examenreglement vind je informatie over onder andere de mogelijkheid om een klacht in te dienen, in beroep te gaan bij examens en een bindend studieadvies, verzoek tot inzage in gemaakt werk, verzoek tot aangepaste examinering voor studenten met een handicap of chronische ziekte.