

# Stagegids

Informatie over de  
beroepspraktijkvorming (BPV)

Sport- en bewegingsleider  
*Niveau 3*

*Leerjaar 3*  
*Schooljaar 2020/2021*



**Sport &  
Bewegen**  
Amsterdam



## Inhoudsopgave

Inleiding.....	5
<b>1. Onze opleiding .....</b>	<b>6</b>
<b>2. Informatie voor de praktijkopleider en de student.....</b>	<b>7</b>
2.1 Het verloop van de BPV/stage.....	7
2.2 Wat kan de praktijkopleider van de student verwachten .....	8
2.3 Taken van de praktijkopleider .....	8
2.4 Stage-uren per studiejaar.....	9
2.5 Digitale urenregistratie .....	9
2.6 Vakanties Sport & Bewegen 2020-2021.....	9
2.7 Stagelopen tijdens projectweken van Sport & Bewegen.....	10
2.8 Ondersteuning van uit onze opleiding.....	10
2.9 Vroegtijdig beëindigen van de stage.....	10
2.10 Contactgegevens .....	11
<b>3. Informatie voor de student.....</b>	<b>12</b>
3.1 Wanneer is de BPV voldaan (praktijk)?.....	12
3.2 Beoordelingscriteria voor het vak BPV (theorie) .....	12
<b>4. BPV-opdrachten .....</b>	<b>14</b>
Periode 1.....	15
Periode 2.....	15
Periode 3.....	15
Periode 4.....	15
Aftekenlijst BPV-opdrachten .....	16
<b>5. Leerdoelen .....</b>	<b>17</b>
Tussentijdse beoordeling van de leerdoelen .....	19
Beoordelingsformulier periode 1 .....	20
Beoordelingsformulier periode 2 .....	21
Beoordelingsformulier periode 3 .....	22
Beoordelingsformulier periode 4 .....	23
<b>6. Eindbeoordeling .....</b>	<b>23</b>



## Inleiding

De Beroeps Praktijk Vorming (BPV/stage) is een belangrijk onderdeel van de opleiding. Binnen het BPV-programma kunnen de studenten zich oriënteren op de verschillende werkmogelijkheden in de sector Sport & Bewegen en de nodige ervaringen opdoen in het werkveld. De BPV omvat minimaal 40% van de totale onderwijstijd die de student tijdens zijn opleiding Sport & Bewegen doorloopt. Deze 40% geeft gelijk de belangrijkheid aan van de BPV.

In deze stagegids vindt u informatie over de inhoud van de opleiding, het BPV-programma én wat er van u, als praktijkopleider, wordt verwacht. Maar ook wat u van de studenten kunt verwachten. Ook vindt u een overzicht van de stageopdrachten die de studenten moeten maken op de BPV-plek.

Wij willen u bij voorbaat danken voor de tijd en kennis die u in onze studenten wilt investeren, u geeft hiermee mede vorm aan de opleiding van onze studenten.

Het stagebureau

## 1. Onze opleiding

Het ROC van Amsterdam, Sport & Bewegen, biedt de volgende opleidingen aan:

Medewerker Sport- en Recreatie	Een 2-jarige opleiding tot medewerker sport & recreatie. Je voert (delen van) sportieve en recreatieve activiteiten uit (niveau 2).
<b>Sport- en Bewegingsleider</b>	<b>Een 3-jarige opleiding om zelfstandig activiteiten voor te bereiden en leiding te geven aan deelnemers van sportactiviteiten (niveau 3).</b>
Sport- en Bewegingscoördinator	Een 3- of 4-jarige opleiding om beleid te kunnen maken voor sportieve activiteiten en het coördineren en organiseren daarvan (niveau 4).
Urban Sport Trainer	Als Urban Sports Trainer word je opgeleid tot sport- en bewegingscoördinator die sportactiviteiten aanbiedt aan verschillende doelgroepen in de stedelijke omgeving. De Urban Sport Trainer is een 3-jarige opleiding (niveau 4).

De student die u begeleidt volgt op dit moment de opleiding **Sport- en bewegingsleider**. De stage die de student in het 3<sup>e</sup> leerjaar loopt staat in het teken van het voorbereiden op de kerntaakexamens dit latr dit schooljaar in de praktijk zullen plaatsvinden.

## 2. Informatie voor de praktijkopleider en de student

De stage (BPV) is middels BPV-opdrachten zo ingericht dat de student kennis en vaardigheden werft door eerst te observeren hoe anderen het doen, en dit vervolgens zelf in praktijk te brengen. De BPV-opdrachten zijn als volgt opgebouwd:

Oriënteren → Oefenen → Beheersen

### 2.1 Het verloop van de BPV/stage

Bij de start van de stage overleggen de praktijkopleider en de student hoe de stage in te vullen. Op welke dagen en tijden de student aanwezig dient te zijn en wanneer BPV-opdrachten (vanuit school en BPV-plek) tijdens de stage worden uitgevoerd. Als leidraad kan het overzicht van de BPV-opdrachten per periode worden aangehouden zoals benoemd in deze gids.

Na het maken/uitvoeren van de opdracht beoordeelt de praktijkopleider de opdrachten. Is de opdracht voldoende kan deze door de praktijkopleider worden afgetekend op de aftekenlijst. De student uploadt de opdracht vervolgens in Microsoft Teams.

Aan het eind van elke periode vult de praktijkopleider een tussentijdse beoordeling van de leerdoelen in. Zo wordt duidelijk in beeld gebracht hoe de student zich ontwikkelt gedurende de stage.

## **2.2 Wat kan de praktijkopleider van de student verwachten**

De ervaring leert dat studenten de opleiding starten met verschillende niveaus in lesgeef- en organiseerskills. Wij stimuleren de studenten om zich op hun eigen snelheid en niveau te ontwikkelen als sportleider, met in het achterhoofd de gevraagde leerdoelen per leerjaar. Mocht de student de gevraagde leerdoelen voor het betreffende leerjaar al beheersen stimuleren wij de student een verdiepingstap te maken. Wij vragen de praktijkopleider dit te faciliteren.

Voor het 3<sup>e</sup> leerjaar (per periode) zijn 10 leerdoelen omschreven (zie het hoofdstuk *Leerdoelen*).

De leerdoelen gericht op de beroepshouding zijn minstens zo belangrijk als de leerdoelen gericht op lesgeven en organiseren. Wij vragen de praktijkopleider direct contact met de opleiding op te nemen wanneer een student moeite heeft met de leerdoelen gericht op de beroepshouding.

### Leerdoelen gericht op de beroepshouding

- De student kleedt zich representatief.
- Kleding passend bij de BPV-plek
- De student spreekt ABN (Algemeen Beschaafd Nederlands).
- De student komt gemaakte afspraken na.
- De student is op tijd.
- De student neemt initiatief.
- De student bereidt lessen voor.
- De student heeft een (pro)actieve houding.

## **2.3 Taken van de praktijkopleider**

- Het maken van afspraken (samen met de student).
- Het bespreken van persoonlijke leerdoelen voor de student.
- Het geven van gerichte opdrachten.
- Het bespreken en beoordelen van de gemaakte opdrachten.
- Digitaal aftekenen van het aantal BPV-uren.
- Het beoordelen van de leerling.
- Het geven van feedback op de gegeven lessen/instructie.



## 2.4 Stage-uren per studiejaar

Aan het eind het derde leerjaar moet de student minimaal 500 uur stage hebben gelopen. Deze 500 uur kunnen worden verdeeld over een algemene stage, waarbij les wordt gegeven aan groepen, stage-uren voor het gekozen keuzedeel en over stage-uren bij sportevenementen. Deze evenementenstage-uren kunnen op de plek van de algemene of keuzedeelstage worden gelopen als daar een evenement plaatsvindt, maar ook bij externe sportevenementen.

De omvang van de algemene stage dient minimaal 250 uur te omvatten. Het aantal stage-uren dat moet worden gelopen voor het keuzedeel is afhankelijk van het keuzedeel. De docent van het keuzedeel kan hier meer over vertellen.

## 2.5 Digitale urenregistratie

Stage-uren worden digitaal geregistreerd. Nadat de student online zijn uren heeft ingevoerd ontvangt de praktijkopleider een e-mail om deze uren te bevestigen.

## 2.6 Vakanties Sport & Bewegen 2020-2021

Het staat studenten vrij om in vakantieperiodes van het ROC van Amsterdam stage te lopen. In overleg met de stageplek kunnen er afspraken gemaakt worden over de aanwezigheid van de student tijdens deze periodes.

Start nieuwe schooljaar	Week 35	24 augustus 2020
Herfstvakantie	Week 42	12 t/m 18 oktober 2020
Kerstvakantie	Week 52/53	21 december t/m 3 januari 2021
Voorjaarsvakantie	Week 8	22 t/m 28 februari 2021
Meivakantie	Week 17/18	26 april t/m 9 mei 2021
Start zomervakantie	Week 29	19 juli 2021

## *2.7 Stagelopen tijdens projectweken van Sport & Bewegen*

Op 3 momenten gedurende het schooljaar hebben onze studenten geen lessen, maar volgen zij het programma van de projectweken op school. Het kan voorkomen dat de student hierdoor geen stage kan lopen. De opleiding probeert de stagedag van de student in de projectweken vrij te houden voor stage. Helaas lukt dit niet altijd. Mocht een student geen stage kunnen lopen door bijvoorbeeld een projectweek of om een andere reden laat de student u dit tijdig weten.

Heeft u vragen over de afwezigheid van de student, neemt u dan gerust contact op met het stagebureau.

### Data projectweken:

Week 3	18 t/m 22 januari 2021
Week 14	5 t/m 9 april 2021
Week 25	21 t/m 25 juni 2021

## *2.8 Ondersteuning van uit onze opleiding*

Vanuit de opleiding worden u en onze studenten ondersteund door een BPV-bezoekdocent. Deze docent is uw contactpersoon. U kunt al uw vragen, over de BPV, aan deze docent kwijt. Onze docent neemt minimaal 2 maal per jaar telefonisch contact met u op m.b.t. de voortgang van de BPV. Ook zal hij/zij u minimaal 1 maal per jaar bezoeken om de voortgang te bespreken.

Wij stellen het op prijs als u contact opneemt met de BPV-docent of het stagebureau als zich bijzonderheden voordoen.

## *2.9 Vroegtijdig beëindigen van de stage*

Het vroegtijdig beëindigen van een stage is alleen mogelijk na overleg tussen de praktijkopleider, het stagebureau en de student. Het is dus niet mogelijk dat een student op eigen initiatief een stage stopt. Mocht er de wens zijn van de student óf de praktijkopleider om de stage vroegtijdig te beëindigen neem dan contact op met uw contactpersoon van de opleiding of met het stagebureau.

## 2.10 Contactgegevens

Voor alle vragen m.b.t. de beroepspraktijkvorming kunt u terecht bij het stagebureau van de opleiding Sport & Bewegen. Wij beantwoorden uw vragen graag om zo samen een optimale leerplek voor onze studenten te verzorgen.

ROC van Amsterdam  
Stagebureau Flowsports  
[flowsports@rocva.nl](mailto:flowsports@rocva.nl)

### 3. Informatie voor de student

#### 3.1 Wanneer is de BPV voldaan (praktijk)?

De BPV is voldaan wanneer aan de volgende voorwaarden zijn voldaan:

- Alle stageopdrachten zijn met een voldoende beoordeeld door de praktijkopleider
- Alle 10 leerdoelen zijn met een 4 of hoger beoordeeld
- De student heeft minimaal 250u algemene stage gelopen
- In totaal heeft de student minimaal 500u stagegelopen (dit is inclusief evenementen)

Een student kan in het derde jaar op meerdere plekken stagelopen (dit i.v.m. het keuzedeel dat de student volgt). Het totaal aantal uren kan dus een optelsom zijn van meerdere stages. Het is de verantwoordelijkheid van de student om goed in de gaten te houden of hij/zij de gevraagde 250 uur algemene stage behaald én het gevraagde aantal stage uren voor het keuzedeel.

#### 3.2 Beoordelingscriteria voor het vak BPV (theorie)

In onderstaand overzicht kan de student terugvinden op welke criteria hij wordt beoordeeld om een voldoende te kunnen halen voor het vak BPV (theorie), dit zijn de BPV-lessen op school. Deze criteria zijn in de informatiegids opgenomen zodat de student én de BPV-plek kunnen terug vinden waaraan de student moet voldoen om het vak BPV (waarvan de BPV in de praktijk onderdeel is) met een voldoende te kunnen afronden.

##### **Periode 1** De student

- heeft een POK laten ondertekenen en retour afgegeven bij het stagebureau (voorwaarde voor het mogen starten met stagelopen).
- is minimaal 85% aanwezig geweest tijdens lessen BPV/KT3.
- heeft de BPV-opdrachten van periode 1 gemaakt (zie *aftekenlijst BPV-opdrachten*) en de BPV-opdrachten zijn met een voldoende beoordeeld door de praktijkopleider
  - o opdrachten ingeleverd via Microsoft Teams
  - o opdrachten zijn afgetekend op aftekenlijst in de stagegids door de praktijkopleider
- heeft de leerdoelen voor periode 1 laten beoordelen door zijn praktijkopleider (zie *Leerdoelen periode 1*).

**Periode 2** De student

- heeft voldaan aan de beoordelingscriteria voor Periode 1
- is minimaal 85% aanwezig geweest tijdens lessen BPV/KT3
- heeft de BPV-opdrachten van periode 2 gemaakt (zie *aftekenlijst BPV-opdrachten*) en de BPV-opdrachten zijn met een voldoende beoordeeld door de praktijkopleider
  - o opdrachten ingeleverd via Microsoft Teams
  - o opdrachten zijn afgetekend op aftekenlijst in de stagegids door de praktijkopleider
- heeft de leerdoelen voor periode 2 laten beoordelen door zijn praktijkopleider (zie *Leerdoelen periode 2*).

**Periode 3** De student

- heeft voldaan aan de beoordelingscriteria voor Periode 1 en 2
- is minimaal 85% aanwezig geweest tijdens lessen BPV/KT3
- heeft de BPV-opdrachten van periode 3 gemaakt (zie *aftekenlijst BPV-opdrachten*) en de BPV-opdrachten zijn met een voldoende beoordeeld door de praktijkopleider
  - o opdrachten ingeleverd via Microsoft Teams
  - o opdrachten zijn afgetekend op aftekenlijst in de stagegids door de praktijkopleider
- heeft de leerdoelen voor periode 3 laten beoordelen door zijn praktijkopleider (zie *Leerdoelen periode 3*).

**Periode 4** De student

- heeft voldaan aan de beoordelingscriteria voor Periode 1, 2 en 3
- is minimaal 85% aanwezig geweest tijdens lessen BPV/KT3
- heeft de praktijkopleider de *Eindbeoordeling van de stage* laten invullen.

## 4. BPV-opdrachten

Tijdens de stageperiode krijgt de student vanuit de opleiding BPV-opdrachten die hij/zij op de stageplek uitvoert. In het derde leerjaar gaat het om 3 BPV-opdrachten, verdeeld over de eerste 3 periodes van het leerjaar. Het is de verantwoordelijkheid van de student om, in overleg met de praktijkopleider, de BPV-opdrachten te plannen en uit te voeren.

De BPV-opdrachten worden tijdens de theorielessen van de verschillende vakken van de opleiding uitgezet waarna de student de opdracht op zijn stageplek, in de praktijk, gaat uitvoeren. De praktijkopleider beoordeelt de opdrachten en tekent, wanneer de opdracht met een voldoende is beoordeeld, de opdracht af in de stagegids. De student upload vervolgens de opdracht via Microsoft Teams, zodat de BPV-docent van de opleiding inzicht heeft in de gemaakte opdrachten.

## **Periode 1**

### *1. Voorbereiden en uitvoeren van een kern uit een les- of trainingsplan (LEL)*

- Overleg met je praktijkopleider voor welke leskern (lesdeel) je een les gaat voorbereiden en uitvoeren. De leskern sluit methodisch aan op de volgende of vorige les. De les is gemaakt aan de hand van een goed ingeschatte beginsituatie.
- Bereid de kern voor en laat je voorbereiding door je praktijkopleider beoordelen.
- Is je voorbereiding goed gekeurd dan voer je de leskern uit.
- Gebruik bij deze opdracht het lesvoorbereidingsformulier van school.

## **Periode 2**

### *2. Voorbereiden en uitvoeren van meerdere kernen in een les- of trainingsplan (LEL)*

- Overleg met je praktijkopleider voor welke leskern (lesdeel) je 4 leskernen gaat voorbereiden en uitvoeren. De leskernen sluiten methodisch op elkaar aan en de inhoud is gekozen aan de hand van een goed ingeschatte beginsituatie.
- Het les- of trainingsplan beschikt over minimaal 4 lessen.
- Bereid de lesdelen voor en laat je voorbereiding door je praktijkopleider beoordelen.
- Is je voorbereiding goed gekeurd dan voer je de lesdelen uit.
- Gebruik bij deze opdracht het lesvoorbereidingsformulier van school.

## **Periode 3**

### *3. Voorbereiden en uitvoeren van een les- of trainingsplan (LEL)*

- Overleg met je praktijkopleider wat voor les- of trainingsplan je gaat voorbereiden en uitvoeren.
- De lessen van het les- of trainingsplan sluiten methodisch op elkaar aan en de inhoud is gekozen aan de hand van een goed ingeschatte beginsituatie.
- Het les- of trainingsplan beschikt over minimaal 4 lessen.
- Bereid de lessen voor en laat je voorbereiding door je praktijkopleider beoordelen.
- Is je voorbereiding goed gekeurd dan voer je de lessen uit.
- Gebruik bij deze opdracht het lesvoorbereidingsformulier van school.

## **Periode 4**

Periode 4 kent voor leerjaar 3 (niveau 3) geen leerdoelen voor de BPV. Tijdens de stage wordt er in deze periode extra geoefend met het voorbereiden en uitvoeren van een les- of trainingsplan ter voorbereiding van het kerntaak 1 examen (Het voorbereiden en uitvoeren van een les- of trainingsplan).

### *Aftekenlijst BPV-opdrachten*

**Periode 1**

1. Voorbereiden en uitvoeren van een kern uit een les- of trainingsplan (LEL)

**Vink**

**Datum**

.....

**Periode 2**

2. Voorbereiden en uitvoeren van meerdere kernen in een les- of trainingsplan (LEL)

.....

**Periode 3**

3. Voorbereiden en uitvoeren van een les- of trainingsplan (LEL)

.....

Naam  
praktijkopleider:

Handtekening  
praktijkopleider:

Datum  
ondertekening:

.....

.....

.....



## 5. Leerdoelen

Tijdens het 3<sup>e</sup> leerjaar werkt de student toe naar het behalen van een tiental leerdoelen. Aan het einde van elke periode (in totaal zijn er 4 periodes) wordt de praktijkopleider gevraagd de voor die periode staande leerdoelen te beoordelen. De leerdoelen zijn onderverdeeld in 2 categorieën:

- Gericht op de beroepshouding
- Gericht op lesgeven en het organiseren van evenementen.

Leerdoelen gericht op de beroepshouding  
(Gedurende de gehele stageperiode)

- De student kleedt zich representatief.
- Kleding passend bij de BPV-plek
- De student spreekt ABN (Algemeen Beschaafd Nederlands).
- De student komt gemaakte afspraken na.
- De student is op tijd.
- De student neemt initiatief.  
Plant stageopdrachten, meldt op afwezigheid, etc.
- De student bereidt lessen voor.
- De student heeft een (pro)actieve houding.

Leerdoelen gericht op lesgeven en het organiseren van evenementen

Periode 1

1. De student is in staat om een kern uit een les- of trainingsplan voor te bereiden en uit te voeren. Het les- of trainingsplan bevat minimaal 4 lessen en beschikt over een logisch methodische opbouw welke is gekozen aan de hand van een goed ingeschatte beginsituatie. De student kan dus kernen verzorgen van opeenvolgende lessen uit een les- of trainingsplan.

Periode 2

2. De student is in staat om meerdere kernen uit een les- of trainingsplan voor te bereiden en uit te voeren. Het les- of trainingsplan bevat minimaal 4 lessen en beschikt over een logisch methodische opbouw welke is gekozen aan de hand van een goed ingeschatte beginsituatie. De student kan dus meerdere kernen verzorgen van opeenvolgende lessen uit een les- of trainingsplan.

Periode 3

3. De student is in staat om een les- of trainingsplan voor te bereiden en uit te voeren. Het les- of trainingsplan bevat minimaal 4 lessen en beschikt over een logisch methodische opbouw welke is gekozen aan de hand van een goed ingeschatte beginsituatie. De student kan dus lessen verzorgen van een les- of trainingsplan.

Periode 4

Periode 4 kent voor leerjaar 3 (niveau 3) geen leerdoelen voor de BPV. Tijdens de stage wordt er in deze periode extra geoefend met het voorbereiden en uitvoeren van een les- of trainingsplan ter voorbereiding van het kerntaak 1 examen (Het voorbereiden en uitvoeren van een les- of trainingsplan).

*Tussentijdse beoordeling van de leerdoelen*  
(per periode)

## Beoordelingsformulier periode 1

Beroepshouding	1	2	3	4	5	6	7
De student kleedt zich representatief. Kleding passend bij de BPV-plek	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
De student spreekt ABN (Algemeen Beschaafd Nederlands).	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
De student komt gemaakte afspraken na.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
De student is op tijd.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
De student neemt initiatief. Plant stageopdrachten, meldt op afwezigheid, etc.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
De student bereidt lessen voor.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
De student heeft een (pro)actieve houding.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Les- en organisatievaardigheden	1	2	3	4	5	6	7
1. De student is in staat om een kern uit een les- of trainingsplan voor te bereiden en uit te voeren. Het les- of trainingsplan bevat minimaal 4 lessen en beschikt over een logisch methodische opbouw welke is gekozen aan de hand van een goed ingeschatte beginsituatie. De student kan dus kernen verzorgen van opeenvolgende lessen uit een les- of trainingsplan.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Opmerkingen:

Naam  
praktijkopleider:

Handtekening  
praktijkopleider:

Datum  
ondertekening:

## Beoordelingsformulier periode 2

Beroepshouding	1	2	3	4	5	6	7
De student kleedt zich representatief. Kleding passend bij de BPV-plek	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
De student spreekt ABN (Algemeen Beschaafd Nederlands).	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
De student komt gemaakte afspraken na.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
De student is op tijd.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
De student neemt initiatief. Plant stageopdrachten, meldt op afwezigheid, etc.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
De student bereidt lessen voor.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
De student heeft een (pro)actieve houding.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Les- en organisatievaardigheden	1	2	3	4	5	6	7
2. De student is in staat om meerdere kernen uit een les- of trainingsplan voor te bereiden en uit te voeren. Het les- of trainingsplan bevat minimaal 4 lessen en beschikt over een logisch methodische opbouw welke is gekozen aan de hand van een goed ingeschatte beginsituatie. De student kan dus meerdere kernen verzorgen van opeenvolgende lessen uit een les- of trainingsplan.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Opmerkingen:

Naam  
praktijkopleider:

Handtekening  
praktijkopleider:

Datum  
ondertekening:

### Beoordelingsformulier periode 3

Beroepshouding	1	2	3	4	5	6	7
De student kleedt zich representatief. Kleding passend bij de BPV-plek	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
De student spreekt ABN (Algemeen Beschaafd Nederlands).	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
De student komt gemaakte afspraken na.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
De student is op tijd.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
De student neemt initiatief. Plant stageopdrachten, meldt op afwezigheid, etc.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
De student bereidt lessen voor.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
De student heeft een (pro)actieve houding.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Les- en organisatievaardigheden	1	2	3	4	5	6	7
3. De student is in staat om een les- of trainingsplan voor te bereiden en uit te voeren. Het les- of trainingsplan bevat minimaal 4 lessen en beschikt over een logisch methodische opbouw welke is gekozen aan de hand van een goed ingeschatte beginsituatie. De student kan dus lessen verzorgen van een les- of trainingsplan.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Opmerkingen:

Naam  
praktijkopleider:

Handtekening  
praktijkopleider:

Datum  
ondertekening:

## ***Beoordelingsformulier periode 4***

Periode 4 wordt beoordeeld tijdens de eindbeoordeling. Het eindbeoordelingsformulier wordt door het stagebureau naar de praktijkopleider gestuurd. De beoordeling wordt digitaal gedaan door de praktijkopleider en per e-mail aan het stagebureau teruggestuurd.

Leerdoelen in periode 4

Periode 4 kent voor leerjaar 3 (niveau 3) geen leerdoelen voor de BPV. Tijdens de stage wordt er in deze periode extra geoefend met het voorbereiden en uitvoeren van een les- of trainingsplan ter voorbereiding van het kerntaak 1 examen (Het voorbereiden en uitvoeren van een les- of trainingsplan).

## **6. Eindbeoordeling**

Zoals hier boven omschrijven wordt de eindbeoordelingsformulier per e-mail naar de praktijkopleider gestuurd. De praktijkopleider beoordeelt de student aan de hand van het formulier en stuurt het beoordelingsformulier per e-mail terug naar het stagebureau.