

Onderwijs- en examenregeling 2022 / 2023

Informatie voor studenten van de opleiding Sport- en
bewegingscoördinator niveau 4

URBAN SPORT TRAINER

Leerweg BOL

Crebo-dossiernummer(s): 23163

Crebo-uitstroomnummer(s):

25411 Coördinator buurt, onderwijs en sport
25412 Coördinator sport- en bewegingsagogie
25414 Coördinator sportinstructie, training &
coaching



MBO College Zuid

**Locatie: Europaboulevard 13
1079 PC Amsterdam**

Inhoudsopgave

VOORWOORD	4
1. HET ONDERWIJSPROGRAMMA	5
1.1 Inrichting van jouw opleiding	5
1.2 Kwalificatiedossier	5
1.3 Kerntaken en werkprocessen	6
1.4 Keuzedelen.....	8
1.5 Beroepspraktijkvorming (BPV)/stage	8
1.6 Generiek (algemeen) Nederlands, Rekenen en Engels.....	9
1.7 Loopbaan en Burgerschap	9
1.8 Aanvullende onderdelen.....	10
1.9 Starten met je opleiding.....	10
1.10 Aantal uren	10
1.11 Lessentabel van jouw opleiding	11
1.12 Bindend Studieadvies in het eerste jaar van de opleiding	12
1.13 Studievoortgang en overgangsnormen	13
1.14 Aanvullende eisen voor de BPV/stage	13
2. EXAMENPROGRAMMA EN DIPLOMERINGSEISEN	15
2.1 De beroepsgerichte examinering	15
2.2 Nederlands – generiek	17
2.3 Rekenen – generiek	18
2.4 Engels - generiek.....	19
2.5 Keuzedelen.....	20
2.6 Diplomering	22
2.7 Examenreglement	22
2.8 Examendeelnemer (extraneus)	23
3. BIJLAGE 1.....	24

Vastgesteld op 30 september 2022

Door S. Lim A Po

namens de directie van MBO College Zuid

Voorwoord

Beste student,

We heten je van harte welkom bij het ROC van Amsterdam – Flevoland.

Voor je ligt de Onderwijs- en Examenregeling (OER) van je opleiding.
Hierin staat informatie over hoe de opleiding is opgebouwd en hoe de examens er uit zien.
Verder vind je informatie over de beroepspraktijkvorming (BPV).

Lees de OER aan het begin van je opleiding goed door. Zo weet je precies wat je kunt verwachten.
Tijdens de opleiding kun je de OER gebruiken als naslagwerk.

Wanneer je vragen hebt over de OER dan kun je terecht bij je loopbaanbegeleider.

We wensen je veel succes en plezier met je opleiding.

1. Het Onderwijsprogramma

1.1 Inrichting van jouw opleiding

Jouw opleiding heeft tot doel dat je straks kunt voldoen aan de eisen die aan een beginnend beroepsbeoefenaar gesteld worden.

In de komende hoofdstukken wordt uitgelegd hoe jouw opleiding eruit ziet. Afkortingen en begrippen worden uitgelegd op de begrippenlijst die je kunt vinden op Portaal voor Talent, bij Info voor studenten.

Jouw mbo-opleiding bestaat uit:

Onderdelen die horen bij het Kwalificatiedossier (zie ook 1.2):

- Basisdeel
- Profieldeel

Overige onderdelen:

- Generieke onderdelen:
 - Beroepspraktijkvorming (BPV), je stage
 - Nederlands
 - Engels
 - Rekenen
 - Loopbaan en Burgerschap
- Keuzedelen

Het basisdeel en het profieldeel zijn beroepsgericht ingevuld. Het basisdeel is voor meerdere opleidingen hetzelfde.

Bij je mbo-opleiding hoort ook dat je ervaring opdoet in de praktijk van een leerbedrijf of instelling. Dit noemen we Beroepspraktijkvorming (BPV). Dit wordt ook stage genoemd.

Bij je mbo-opleiding hoort ook dat je voldoet aan de eisen voor algemene vakken als Nederlands en Rekenen. Als je een opleiding op niveau-4 doet hoort ook Engels bij de algemene vakken.

Een onderdeel van jouw opleiding richt zich erop dat je goed als burger in de Nederlandse samenleving kunt deelnemen. Dit deel heet "Loopbaan en Burgerschap" en is verplicht voor alle mbo-opleidingen.

Keuzedelen zijn een verplicht onderdeel van het onderwijsprogramma. Keuzedelen kunnen jouw opleiding verbreden of verdiepen of zorgen voor een betere doorstroom naar een vervolgopleiding.

Tot slot kan je opleidingstijd ook gevuld zijn met sport en bewegen, ondernemerschap, doorstroomprogramma's voor een vervolgopleiding, verdieping en verbreding van bestaande vakken enzovoorts.

1.2 Kwalificatiedossier

De inhoud van de opleiding voor jouw beroep en de bijbehorende groep van beroepen is vastgelegd in een "kwalificatiedossier". Je kunt het kwalificatiedossier van jouw opleiding vinden op <http://kwalificaties.s-bb.nl/>.

In een kwalificatiedossier is beschreven wat de eisen zijn die de overheid stelt. Alle scholen in Nederland moeten zich houden aan deze eisen. Deze eisen per opleiding noemen we een kwalificatie. Iedere kwalificatie heeft een eigen code, genaamd Crebocode.

De volgende kwalificaties uit het kwalificatiedossier Sport en Bewegen herziene versie 2018 worden in deze Onderwijs- en examenregeling beschreven:

Naam kwalificatie	Crebocode	Niveau	Duur opleiding
Coördinator buurt, onderwijs en sport	25411	4	3*
Coördinator sport- en bewegingsagogie	25412	4	3*

Coördinator sportinstructie, training en coaching	25414	4	3*
---	-------	---	----

*Het leerproces van de student staat centraal, dat betekent dat een student kan versnellen of vertragen ten opzichte van het reguliere programma. Op het moment dat de student aantoont bekwaam te zijn, mag hij of zij een examen aanvragen.

Het is ook mogelijk om af te stromen op niveau 3. Meer informatie vind je in bijlage 1.

1.3 Kerntaken en werkprocessen

In het kwalificatiedossier zijn voor elk beroep (ook wel profiel genoemd) verschillende kerntaken en werkprocessen beschreven. Kerntaken zijn belangrijke werkzaamheden die centraal staan binnen dat beroep. Elke kerntaak bestaat uit een aantal werkprocessen. Er zijn kerntaken en werkprocessen voor het basisdeel (B) en het profieldeel (P) beschreven.

In onderstaande tabel zijn de kerntaken en de werkprocessen voor jouw opleiding weergegeven.

Goed om te weten: Kerntaken en werkprocessen hebben elk een eigen code. Die code bestaat uit verschillende letters en cijfers. We leggen hieronder uit wat de letters betekenen:

- B, van basisdeel
- P, van profieldeel
- K, van kerntaak
- W, van werkproces

Basis

Kwalificatie 23163	Sport en Bewegingscoördinator niveau 4 - 25411, 25412, 25413, 25414
B1-K1	Aanbieden van SB-activiteiten
B1-K1-W1	Bereidt SB-activiteiten voor
B1-K1-W2	Voert SB-activiteiten uit
B1-K1-W3	Coacht en begeleidt SB-deelnemers
B1-K1-W4	Beoordeelt het vaardigheidsniveau van SB-deelnemers
B1-K2	Organiseren en uitvoeren van wedstrijden, toernooien of evenementen
B1-K2-W1	Stelt een plan op voor een wedstrijd, toernooi of evenement
B1-K2-W2	Bereidt een wedstrijd, toernooi of evenement voor
B1-K2-W3	Voert een wedstrijd, toernooi of evenement uit
B1-K3	Uitvoeren van organisatie- en professiegebonden taken
B1-K3-W1	Werft en informeert SB-deelnemers
B1-K3-W2	Stemt de werkzaamheden af
B1-K3-W3	Past EHBSO en reanimatie toe
B1-K3-W4	Verricht beheer- en onderhoudstaken
B1-K3-W5	Voert front- en backofficewerkzaamheden uit
B1-K3-W6	Onderhoudt contacten met relevante personen en organisaties
B1-K3-W7	Werkt aan de eigen deskundigheid
B1-K3-W8	Werkt aan het bevorderen en bewaken van kwaliteitszorg
B1-K3-W9	Evalueert de SB-werkzaamheden

Profiel 2

Kwalificatie	Coördinator buurt, onderwijs en sport
Crebocode	25411

P2-K1	Aanbieden van SB-programma in samenwerking met buurt-onderwijs-sport
P2-K1-W1	Doet voorstellen om aan te sluiten bij de doelen van de betrokken partijen
P2-K1-W2	Stelt een SB-programma voor de BOS-driehoek op
P2-K1-W3	Voert SB-activiteiten uit binnen de BOS-driehoek
P2-K1-W4	Toets de voortgang van het SB-programma

P2-K2	Coördineren en uitvoeren van SB-projecten
P2-K2-W1	Stelt een projectplan op voor een SB-project
P2-K2-W2	Bereidt het SB-project voor
P2-K2-W3	Voert het SB-project uit
P2-K2-W4	Voert coördinerende taken uit
P2-K2-W5	Voert beleidsondersteunende taken uit

Profiel 4

Kwalificatie	Coördinator sport- en bewegingsagogie
Crebocode	25412

P4-K1	Aanbieden van een SB-programma op basis van een ondersteuningsplan
P4-K1-W1	Stelt vast welke SB-activiteiten mogelijk zijn
P4-K1-W2	Stelt een agogisch SB-programma op
P4-K1-W3	Biedt agogische SB-activiteiten aan
P4-K1-W4	Monitort het bereiken van de doelen

P4-K2	Coördineren en uitvoeren van SB-projecten
P4-K2-W1	Stelt een projectplan op voor een SB-project
P4-K2-W2	Bereidt het SB-project voor
P4-K2-W3	Voert het SB-project uit
P4-K2-W4	Voert coördinerende taken uit
P4-K2-W5	Voert beleidsondersteunende taken uit

Profiel 5

Kwalificatie	Coördinator sportinstructie, training en coaching
Crebocode	25414

P5-K1	Aanbieden van SB-programma om prestaties en/of beleving te optimaliseren
P5-K1-W1	Stelt de doelen van het individu of team vast
P5-K1-W2	Stelt een SB-programma op
P5-K1-W3	Verzorgt trainingen, instructie en coacht
P5-K1-W4	Herkent talenten in de SB-omgeving

P5-K2	Coördineren en uitvoeren van SB-projecten
P5-K2-W1	Stelt een projectplan op voor een SB-project
P5-K2-W2	Bereidt het SB-project voor
P5-K2-W3	Voert het SB-project uit
P5-K2-W4	Voert coördinerende taken uit
P5-K2-W5	Voert beleidsondersteunende taken uit

1.4 Keuzedelen

Keuzedelen zijn een verrijking van je opleiding. Hiermee kun je jouw vakmanschap verbreden of verdiepen of je voorbereiden op doorstroom naar een vervolgopleiding. Keuzedelen zijn een verplicht onderdeel.

Het aanbod aan keuzedelen voor jouw opleiding ziet er als volgt uit:

Leerjaar 1 & 2 (verplicht)

- K0072 Ondernemend gedrag (geschikt voor niveau 3-4)

In leerjaar 2 en in leerjaar 3 kies je een keuzedeel uit onderstaande keuzemogelijkheden:

- K0288 Specifieke doelgroepen sport en bewegen
- K0614 Topsportvaardigheden
- K0615 Urban Sports
- K0825 Outdoor activiteiten (buitensport 1)
- K0909 Instructeur dans/bewegen op muziek
- K0910 Instructeur fitness (Fitvak A)
- K0911 Instructeur gymnastiek
- K0913 Instructeur overige sporten (vechtsport)
- K0914 Instructeur skiën
- K0915 Instructeur snowboarden
- K0918 Instructeur zwemonderwijs
- K0937 Trainer/coach overige sporten
- K0940 Trainer/coach voetbal (UEFA C)
- K0943 Verdieping instructeur (fitness B)
- K1110 Sportmassage
- K1132 Sportinstructie en activiteiten voor kinderen van 4-12 jaar (voetbal pupillen)

In leerjaar 3 nog extra keuzes:

- K0080 Oriëntatie op ondernemerschap
- K0125 Voorbereiding HBO

Je moet de keuze maken vóór 1 mei 2023

Een keuzedeel gaat door als hiervoor minstens 15 studenten zijn aangemeld. Als hiervoor meer aanmeldingen zijn dan 28, zal de deelname worden bepaald door een loting.

Extra keuzedelen en keuzedelen uit een ander aanbod

Je kunt een verzoek indienen voor het volgen van extra keuzedelen

Het is soms mogelijk om een keuzedeel uit het aanbod van een andere opleiding te volgen. Je moet hiervoor minimaal 10 schooldagen voor aanvang van het keuzedeel een verzoek indienen bij je opleiding. De opleiding geeft het verzoek door aan de Teamexamencommissie (TEC) van je opleiding. De TEC bepaalt of de aanvraag kan worden goedgekeurd.

1.5 Beroepspraktijkvorming (BPV)/stage

Elke mbo-student heeft BPV, een stage, in zijn opleiding. De BPV/stage wordt geregeld in een BPV-overeenkomst tussen de student, de school en het leerbedrijf.

Om het diploma van de opleiding te behalen moet je ook voldoen aan de eisen die de school stelt voor de BPV. Het minimum aantal door de school gestelde uren en/of dagen aan BPV moet zijn behaald en de stage of BPV moet met een voldoende zijn beoordeeld, hierbij wordt het oordeel van het leerbedrijf betrokken. Zie het stagehandboek.

Je moet op verschillende gebieden in het werkveld stage gelopen hebben. In principe loop je samen met een medestudent stage op één adres in Amsterdam. Dit adres zal ook worden bezocht door de school. Stageadressen buiten Amsterdam worden niet goedgekeurd. Mocht je op meerdere adressen stage lopen, omdat het hoofd-stageadres

onvoldoende uren aanbiedt, dan is het van belang om te weten dat dit adres niet door de school zal worden bezocht. Wel zal er telefonisch contact worden opgenomen.

Een deel van de stage is gekoppeld aan je gekozen keuzedeel en je kerntaken. In je stagegids voor de BPV staat aangegeven welke opdrachten je moet doen en hoeveel uur je per kerntaak moet lopen.

UST werkt samen met een groot aantal "vaste" strategische partners waarmee we hybride onderwijs ontwikkelen. Zo bieden we een optimale mix van onderwijs in het werkveld en in een schoolse context. In overleg met je coach ga je per periode een zogenaamde challenge aan bij een van onze partners. De challenge keuze wordt gebaseerd op je ontwikkeling ten opzichte van de leerdoelen. De uren die je besteedt aan je challenges gelden als BPV/stage uren.

In het kader van organisatie sportevenementen kan de school je ook inplannen voor tussentijdse evenementen georganiseerd door de Gemeente Amsterdam of andere samenwerkingspartners. Deze evenementen zijn onderdeel van het opleidingsprogramma en de activiteiten die hieruit voortkomen hebben een verplicht karakter.

Werken in de sport betekent veelal werken in de 'vrije tijd' van anderen. Dit betekent dat je stage of de evenementen ook in de avond, weekenden of vakantieperiodes kan plaatsvinden. Derhalve kan de school je ook inplannen voor evenementen buiten de lestijden of schoolweken om. Hou rekening met het feit dat je buiten schooltijden in de praktijk aan je studie werkt. Meer informatie over BPV kun je krijgen bij het stagebureau Flowsports. Het kantoor van Flowsports zit op de 5^e verdieping in kamer 599D. Zij zijn te bereiken op telefoonnummer 020-7286330 of email flowsports@rocva.nl.

1.6 Generiek (algemeen) Nederlands, Rekenen en Engels

Generiek Nederlands en Rekenen

Nederlands en Rekenen zijn belangrijke vakken die je nodig hebt om je opleiding goed te kunnen volgen. Maar ook in je beroep en om deel te nemen in de samenleving is het nodig dat je deze vakken goed beheerst. De overheid heeft bepaald wat de algemene eisen voor Nederlands en Rekenen zijn.

Ben je niet zo goed in taal of rekenen? Vraag bij je studieloopbaanbegeleider naar de mogelijkheden voor extra hulp.

Generiek Engels – niveau 4

Voor de niveau-4-opleidingen heeft de overheid net als bij Nederlands en rekenen ook eisen bepaald voor Generiek Engels.

1.7 Loopbaan en Burgerschap

Bij loopbaanoriëntatie wordt aandacht besteed aan je kwaliteiten en motivatie, aan het plannen van je ontwikkeling, het zoeken naar een baan en aan netwerken. Tijdens de opleiding leer je hoe jij je hierin verder kunt ontwikkelen. Je leert bijvoorbeeld om na te denken over wat je wilt bereiken in je opleiding of je beroep.

Daarnaast is het belangrijk dat je leert hoe je actief mee kunt doen in de samenleving. Daarbij kun je onder andere denken aan het maken van politieke keuzes, je rechten en plichten als werknemer en je gedragen als oordelend burger. Al deze eigenschappen leer je bij het onderdeel "Loopbaan en Burgerschap" (*L&B*).

Je moet voldoen aan de eisen die de opleiding voor Loopbaan en Burgerschap stelt. Het resultaat voor Loopbaan en Burgerschap is 'voldaan' of 'niet voldaan'

1.8 Aanvullende onderdelen

Ondernemerschap

Alle opleidingen besteden aandacht aan ondernemerschap omdat het bedrijfsleven dit belangrijk vindt. In je opleiding neem je deel aan een inleiding in ondernemersvaardigheden. Je leert hier onder andere hoe je een bedrijf moet opzetten en hoe je kunt werken aan je ondernemersvaardigheden.

Internationalisering

Binnen verschillende beroepen is internationale kennis van extra betekenis. Je krijgt daarmee de kans om je internationaal verder te ontwikkelen binnen het beroep. De opleiding biedt daarom buitenlandse stages aan en doet mee aan studentuitwisselingen binnen en buiten Europa.

1.9 Starten met je opleiding

Nulmetingen

Als je start met je opleiding, moet jouw beginniveau van Nederlands en Engels gelijk zijn aan het minimale eindniveau van het vmbo. Of je dit niveau hebt, bepalen wij met een test. Op basis van de resultaten proberen wij jou een passend programma aan te bieden. Voor Engels of een andere moderne vreemde taal krijg je alleen een test als je deze taal later voor je beroep nodig hebt.

Daarnaast word je bij de intake al getest op jouw AMN stijl. Aan de hand van deze talentscan wordt jouw begeleidingsvoorkeur van lesdeelname bepaald.

1.10 Aantal uren

Het middelbaar beroepsonderwijs kent twee leerwegen:

- Beroepsopleidende leerweg (BOL)
- Beroepsbegeleidende leerweg (BBL)

Beroepsopleidingen in de BOL en in de BBL hebben per studiejaar een studiebelasting van tenminste 1600 klokuren. Dit is verdeeld in begeleide onderwijstijd (BOT), BPV/stage en zelfstudie. De verdeling hangt af van de leerweg en bij de BOL ook nog van het aantal studiejaar.

In het onderstaande schema staan de BOT en de BPV/stage-uren. De uren voor zelfstudie komen hier nog bij.

BOL	BOT uren	BPV/stage uren	TOT uren
Studiejaar 1	800	200	1000
Studiejaar 2	700	300	1000
Studiejaar 3	500	500	1000
Totaal	2000	1000	3000

BOT Begeleide onderwijstijd door de school (zonder BPV/stage) zijn alle uren die je onder begeleiding van een docent of instructeur doorbrengt. Dat zijn dus de lessen, de toets-uren en de examenuren.

BPV klokuren BPV of stage

TOT totaal

TOT = BOT + BPV

1.11 Lessentabel van jouw opleiding

Elke opleiding bestaat uit verschillende vakken (leereenheden) en stageperiodes (BPV).

Hieronder zijn in de lessentabel per studiejaar van jouw opleiding de geplande uren per vak, onderdeel en BPV-/stageperiode opgenomen. Elk studiejaar bestaat uit vier onderwijsperiodes.

Leerjaar 1

Vakken	Uren per onderwijsperiode				Totaal
	1	2	3	4	
Nulmetingen	4 *				4
Introductieweken	40 *				40
Weekstart	11	9	8	9	37
Weekafsluiting	11	9	8	9	37
Kerntaak 1-1	9	7	6	7	29
Kerntaak 1-2	8	18	16	18	60
Kerntaak 1-3			8	9	17
Kerntaak 1-4			8	9	17
Sport	40	40	40	50	170
coaching	11	10	10	10	41
Engels	0	9	8	9	26
Nederlands	0	9	8	9	26
Rekenen	0	0	0	8	8
Kerntaak 2	15	18	16	18	67
Challenge onderwijs	0	0	9	10	19
Challenge-stage	10	20	88	99	217
Challenge week			84*		84
Totaal					1000

Uren met een * sterretje zijn eenmalig ingeroosterd. Komen dus niet wekelijks terug.

Leerjaar 2

Vakken	Uren per onderwijsperiode				Totaal
	1	2	3	4	
Introductieweken	60 *				60
Weekstart	4	9	8	9	30
Weekafsluiting	4	9	8	9	30
Kerntaak 1-3	4	9	8	9	30
Kerntaak 1-4	4	9	8	9	30
Sport	24	39	33	39	135
coaching	4	9	8	9	30
Engels	4	9	0	0	13
Nederlands	4	9	0	0	13
Rekenen	4	9	0	0	13
Kerntaak 2	12	27	0	0	39
Challenge onderwijs	4	9	8	9	30
Challenge-stage	46	91	82	81	300
Examen voorbereiding	0	21	24	27	72

¹ Uren met een * sterretje zijn eenmalig ingeroosterd. Deze komen dus niet wekelijks terug.

Vakken	Uren per onderwijsperiode				Totaal
	1	2	3	4	
Keuzedeel	15	15	20	20	70
Challenge week			105*		105
Totaal					1000

1.12 Bindend Studieadvies in het eerste jaar van de opleiding

Iedere student bij het ROC van Amsterdam / ROC van Flevoland krijgt in het eerste jaar een studieadvies. Dat studieadvies bepaalt of je verder kunt gaan met je opleiding. Hieronder staat wat je moet doen om een positief studieadvies te krijgen.

Aanwezigheid

Om je ontwikkeling te kunnen beoordelen, moet je aanwezig zijn op school. Wij gaan ervan uit dat je er altijd bent. Als er omstandigheden zijn die je hiervan weerhouden, moet je dit goed communiceren met je mentor en docenten. De regels rondom ziekmelden, afwezigheid en bijzonder verlof vind je op de site 'Portaal voor Talent'. Als je afwezig bent, kunnen docenten je niet beoordelen. Dat kan consequenties hebben voor je studieloopbaan.

VSA&BSA regeling

Aan het einde van periode 2 wordt het voorlopige studieadvies (VSA) afgegeven. Dit voorlopige studieadvies is positief als:

Minimaal 3 sterren behaald in Basis Kerntaak 1

Minimaal 2 sterren behaald in Basis Kerntaak 2

Aan het einde van periode 3 wordt het bindend studieadvies afgegeven (BSA). Dit bindend studieadvies is positief als:

Minimaal 5 sterren behaald in Basis Kerntaak 1

Minimaal 4 sterren behaald in Basis Kerntaak 2

Een positief BSA betekent dat je de opleiding mag blijven volgen in het zelfde crebonummer. De overgangsnormen blijven van kracht. Dat betekent dat je met een positief BSA aan het einde van het schooljaar aan de hand van de overgangsnormen nog steeds studievertraging kunt oplopen.

Een negatief BSA betekent dat je niet verder kunt met de opleiding en de komende twee schooljaren ook niet meer kunt starten bij een opleiding van ROC van Amsterdam met hetzelfde crebonummer (dus bijvoorbeeld geen Sport en Bewegen in Hilversum, Almere of Amstelveen op het zelfde niveau).

Een positief BSA onder voorwaarden betekent dat je verder kunt met de opleiding in hetzelfde crebonummer, maar dat daar voorwaarden aan verbonden worden. Voorbeelden van voorwaarden zijn:

- De opleiding vervolgen op een andere locatie
- De opleiding vervolgen met een halfjaar studievertraging
- De opleiding op een ander niveau vervolgen
- Bepaalde vakken ophalen of extra volgen
- Andere afspraken in overleg

Als je het niet eens bent met een studieadvies kun je een gesprek aanvragen met de onderwijsdirecteur of de opleidingsmanager. De opleidingsmanager zal jouw aanvraag ook bespreken met de onderwijsdirecteur. Ben je het daarna nog steeds niet eens met het advies? Dan kun je een klacht indienen volgens het klachtenreglement of in beroep gaan bij de Commissie van Beroep voor Examens. Je leest er meer over in het Studentenstatuut, waarvan je de nieuwste versie kunt downloaden op de website van het ROC onder 'info voor studenten'.

1.13 Studievoortgang en overgangsnormen

Wij willen leren zichtbaar maken, daarom is de voortgang van de student ten alle tijden in te zien. Studenten houden een digitaal portfolio bij, waarmee we de voortgang kunnen monitoren. De coach (studieloopbaan begeleider) stuurt het leerproces richting de eindtermen, de student is hierin mede eigenaar.

Wanneer jouw studieresultaten tegenvallen, bespreek je dit met jouw studieloopbaanbegeleider. Deze kan een studieadvies geven.

In het eerste jaar wordt een bindend studie advies afgegeven. Dit advies bepaalt of je door kan gaan met de opleiding. Het bindend studieadvies is aan een aantal regels gebonden (zie paragraaf 1.12).

Wanneer de resultaten in de periodeprojecten en/of de ontwikkelingslijnen onvoldoende zijn zal er een gesprek plaatsvinden tussen ouders, student en de studieloopbaanbegeleider, waarin afspraken worden gemaakt betreffende een inspanningsverplichting van de school en de student om de student weer op het juiste spoor te krijgen. Mocht de student deze inspanning niet leveren zal de student worden doorverwezen naar het LEC voor extra begeleiding of begeleiding naar een andere opleiding of het werkveld.

Persoonlijk Ontwikkelingsplan (POP)

Bij aanvang van de studie wordt een persoonlijk ontwikkelingsplan opgesteld door de student onder begeleiding van de studieloopbaanbegeleider/coach. De student moet elke periode (4 per leerjaar) ontwikkeling kunnen aantonen met de eindtermen als uitgangspunt.

Studievoortgang

UST onderwijs werkt in fases waar de student de volgende mijlpalen bereikt en daarbij drie fases doorloopt.

1. BSA fase met als mijlpaal het behalen van een positief bindend studie advies.
2. Basis fase met als mijlpaal het behalen van Kerntaak 1,2 en 3
3. Profiel fase met als mijlpaal het behalen van Kerntaak profiel 1 en 2

Na het behalen van een positief bindend studieadvies werk je naar het halen van de examens in Kerntaak 1, 2 en 3.

Na het behalen van Kerntaak 1,2 en 3 werk je in je gekozen profiel naar profiel kerntaak 1 en profiel kerntaak 2.

Overgangsnormen

Door het werken in fases is er geen overgangsnorm. Je gaat van fase naar fase. Bij het leerproces van de student nemen we het einddoel "een gevuld 4 sterren waardig Kwalificatie Dossier" voor ogen. De kerntaken die behoren bij het basisdeel zijn per werkproces onderverdeeld in rubrics waarmee we aan de hand van de omschrijvingen de prestaties van de student kunnen evalueren en beoordelen van 1 t/m 4 sterren. Het sterrensysteem wordt bij aanvang van de opleiding aan de studenten en ouders zowel mondeling als schriftelijk uitgelegd.

1.14 Aanvullende eisen voor de BPV/stage

De wet stelt soms speciale eisen aan de praktijk van je beroep. Als dat ook voor jouw BPV/stage zo is, dan worden deze hieronder genoemd.

Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG)

Bij bepaalde bedrijven is het hebben van een VOG/VGB wettelijk verplicht als je daar wilt werken of BPV/stage wilt lopen. Dit komt regelmatig voor bij opleidingen van de domeinen Orde en Veiligheid, Sport en Zorg en Welzijn. Zonder VOG/VGB kun je niet toegelaten worden tot de BPV/stage omdat bedrijven je dan niet mogen aannemen.

Informatie over het aanvragen van een VOG en de bijbehorende kosten is te vinden op:
www.justis.nl/producten/vog/

Als je niet aan de speciale eisen voldoet wordt mogelijk een einde gemaakt aan de
onderwijsovereenkomst. Het ROC zal in overleg met jou naar een andere passende opleiding op zoek
gaan.

2. Examenprogramma en diplomeringseisen

Het examen van de opleiding bestaat uit de volgende onderdelen:

- Beroepsgericht
- Nederlands generiek
- Rekenen generiek
- Engels generiek (mbo-4)
- Keuzedelen

Daarnaast moet je voldoen aan de eisen die de school stelt voor de BPV/stage en aan de verplichting voor Loopbaan & Burgerschap. Pas als aan alle bovenstaande onderdelen is voldaan kun je jouw diploma behalen.

2.1 De beroepsgerichte examinering

In onderstaande tabel zie je in welke beroepsgerichte onderdelen je examen moet doen. In de tabel kun je lezen in welke vorm het examen wordt afgenomen. Ook zie je waar en wanneer het examen is.

Beoordeling op tienpuntsschaal

Het eindoordeel van de kerntaak wordt uitgedrukt in een heel cijfer (tienpuntsschaal).

Basis

Kerntaak B1-K1	Aanbieden van SB-activiteiten	Cesuur	WG
Examenonderdeel	Aanbieden van SB-activiteiten		
Examenvorm	Proeve van Bekwaamheid	6	100%
Plaats van afname	Binnen de (gesimuleerde) beroepspraktijk		
Periode van afname	Na behalen van vier sterren in alle vier werkprocessen kerntaak 1		
Eindwaardering kerntaak 1 (B1)	Alle werkprocessen moeten minimaal met een 6 zijn beoordeeld. In omschrijving Proeve van Bekwaamheid is per werkproces de onderwaarde aangegeven.		

Kerntaak B1-K2	Organiseren en uitvoeren van wedstrijden, toernooien of evenementen	Cesuur	WG
Examenonderdeel	Organiseren en uitvoeren van wedstrijden, toernooien of evenementen		
Examenvorm	Proeve van Bekwaamheid	6	100%
Plaats van afname	In een realistische praktijksituatie		
Periode van afname	Na behalen van vier sterren in alle drie werkprocessen kerntaak 2		
Eindwaardering kerntaak 2 (B1)	Alle werkprocessen moeten minimaal met een 6 zijn beoordeeld. In omschrijving Proeve van Bekwaamheid is per werkproces de onderwaarde aangegeven.		

Kerntaak B1-K3	Uitvoeren van organisatie- en professiegebonden taken	Cesuur	WG
Examenonderdeel	Uitvoeren van organisatie- en professiegebonden taken		
Examenvorm	Portfolio met gesprek	6	100%
Plaats van afname	Binnen de bpv of in een andere realistische beroepscontext		
Periode van afname	Variabel		

Eindwaardering kerntaak 3 (B1)	Alle werkprocessen moeten minimaal met een 6 zijn beoordeeld. In omschrijving Proeve van Bekwaamheid is per werkproces de onderwaarde aangegeven.		
---------------------------------------	---	--	--

Cesuur: De grens tussen voldoende en onvoldoende voor een examenonderdeel of kerntaak.
WG: De weging of wegingsfactor van het examenonderdeel.

Profiel Coördinator buurt, onderwijs en sport

Kerntaak P2-K1	Aanbieden van SB-programma in samenwerking met buurt-onderwijs-sport	Cesuur	WG
Examenonderdeel	Aanbieden van SB-programma in samenwerking met buurt-onderwijs-sport	6	100%
Examenvorm	Proeve van Bekwaamheid		
Plaats van afname	Binnen de (gesimuleerde) beroepspraktijk		
Periode van afname	Laatste schooljaar		
Eindwaardering kerntaak 1 (P2)	Alle werkprocessen moeten minimaal met een 6 zijn beoordeeld. In omschrijving Proeve van Bekwaamheid is per werkproces de onderwaarde aangegeven.		

Cesuur: De grens tussen voldoende en onvoldoende voor een examenonderdeel of kerntaak..
WG: Weging of wegingsfactor van het examenonderdeel.

Kerntaak P2-K2	Coördineren en uitvoeren van SB-projecten	Cesuur	WG
Examenonderdeel	Coördineren en uitvoeren van SB-projecten	6	100%
Examenvorm	Kwalificerend portfolio		
Plaats van afname	Gevarieerd		
Periode van afname	Laatste schooljaar		
Eindwaardering kerntaak 2 (P2)	Alle werkprocessen moeten minimaal met een 6 zijn beoordeeld. In omschrijving Proeve van Bekwaamheid is per werkproces de onderwaarde aangegeven.		

Cesuur: De grens tussen voldoende en onvoldoende voor een examenonderdeel of kerntaak.
WG: Weging of wegingsfactor van het examenonderdeel.

Profiel Coördinator sport- en bewegingsagogie

Kerntaak P4-K1	Aanbieden van een SB-programma op basis van een ondersteuningsplan	Cesuur	WG
Examenonderdeel	Aanbieden van een SB-programma op basis van een ondersteuningsplan	6	100%
Examenvorm	Proeve van Bekwaamheid		
Plaats van afname	Binnen de beroepspraktijk		
Periode van afname	Laatste schooljaar		
Eindwaardering kerntaak 1 (P4)	Alle werkprocessen moeten minimaal met een 6 zijn beoordeeld. In omschrijving Proeve van Bekwaamheid is per werkproces de onderwaarde aangegeven.		

Cesuur: De grens tussen voldoende en onvoldoende voor een examenonderdeel of kerntaak.
WG: Weging of wegingsfactor van het examenonderdeel.

Kerntaak P4-K2	Coördineren en uitvoeren van SB-projecten	Cesuur	WG
Examenonderdeel	Coördineren en uitvoeren van SB-projecten	6	100%
Examenvorm	Kwalificerend portfolio		
Plaats van afname	Gevarieerd		
Periode van afname	Laatste schooljaar		

Eindwaardering kerntaak 2 (P4)	Alle werkprocessen moeten minimaal met een 6 zijn beoordeeld. In omschrijving Proeve van Bekwaamheid is per werkproces de onderwaarde aangegeven.		
---------------------------------------	---	--	--

Cesuur: De grens tussen voldoende en onvoldoende voor een examenonderdeel of kerntaak.
WG: Weging of wegingsfactor van het examenonderdeel.

Profiel Coördinator sportinstructie, training en coaching

Kerntaak P5-K1	Aanbieden van SB-programma om prestaties en/of beleving te optimaliseren	Cesuur	WG
Examenonderdeel	Aanbieden van SB-programma om prestaties en/of beleving te optimaliseren	6	100%
Examenvorm	Proeve van Bekwaamheid		
Plaats van afname	In de beroepspraktijk		
Periode van afname	Laatste schooljaar		
Eindwaardering kerntaak 1 (P5)	Alle werkprocessen moeten minimaal met een 6 zijn beoordeeld. In omschrijving Proeve van Bekwaamheid is per werkproces de onderwaarde aangegeven.		

Cesuur: De grens tussen voldoende en onvoldoende voor een examenonderdeel of kerntaak.
WG: Weging of wegingsfactor van het examenonderdeel.

Kerntaak P5-K2	Coördineren en uitvoeren van SB-projecten	Cesuur	WG
Examenonderdeel	Coördineren en uitvoeren van SB-projecten	6	100%
Examenvorm	Kwalificerend portfolio		
Plaats van afname	Gevarieerd		
Periode van afname	Laatste schooljaar		
Eindwaardering kerntaak 2 (P5)	Alle werkprocessen moeten minimaal met een 6 zijn beoordeeld. In omschrijving Proeve van Bekwaamheid is per werkproces de onderwaarde aangegeven.		

Cesuur: De grens tussen voldoende en onvoldoende voor een examenonderdeel of kerntaak.
WG: Weging of wegingsfactor van het examenonderdeel.

2.2 Nederlands – generiek

Nederlands

Alle mbo-studenten moeten het generieke (algemene) examen Nederlands doen. Voor niveau 2 of 3 is dat op niveau 2F, voor niveau 4 is dat op niveau 3F². Tijdens je opleiding wordt uitgelegd wat dit niveau inhoudt.

Er zijn voor dit vak verschillende examenonderdelen. Per examenonderdeel kun je zien of het een digitaal, mondeling of schriftelijk examen is. Ook zie je waar het examen is en wanneer.

Cijferbeoordeling

De beoordelingen bij Nederlands bij onderstaande examenonderdelen worden uitgedrukt in een cijfer met één decimaal.

² Onder voorbehoud van de ingangsdatum van de wetwijziging is het voor niveau 4 studenten die naar het oordeel van de examencommissie de Nederlandse taal onvoldoende beheersen, voor wie de Nederlandse taal niet de moedertaal is en die bij aanvang van de beroepsopleiding korter dan zes jaren onderwijs in Nederland hebben gevolgd, mogelijk gebruik te maken van de omkeerregeling. Informatie hierover is te vinden in het examenreglement (mits de wetwijziging per 1-8-2022 wordt ingevoerd).

Onderstaande tabel geldt alleen voor niveau 4

Nederlands - generiek	Korte omschrijving
Examenonderdeel	Lezen en Luisteren 3F
Examenvorm	Centraal examen - digitaal
Plaats van afname	School
Periode van afname	In de loop van de opleiding
Examenonderdeel	Schrijven 3F
Examenvorm	Schoolexamen - schriftelijk
Plaats van afname	School
Periode van afname	In de loop van de opleiding
Examenonderdeel	Spreken 3F
Examenvorm	Schoolexamen - mondeling
Plaats van afname	School
Periode van afname	In de loop van de opleiding
Examenonderdeel	Gesprekken 3F
Examenvorm	Schoolexamen - mondeling
Plaats van afname	School
Periode van afname	In de loop van de opleiding
Eindwaardering Nederlands	<p>Cijfer Schrijven-Spreken-Gesprekken is het gemiddelde van de cijfers voor Schrijven, Spreken en Gesprekken (op één decimaal door weglating van de overige decimalen).</p> <p>Eindcijfer (een heel cijfer) voor Nederlands is het gemiddelde van het cijfer voor Lezen-Luisteren en het cijfer voor Schrijven-Spreken-Gesprekken.</p>

2.3 Rekenen – generiek³

Alle mbo-studenten moeten het generieke (algemene) examen rekenen doen. Elk mbo-niveau heeft een eigen examen. Tijdens je opleiding wordt uitgelegd aan welke inhoudelijke eisen je moet voldoen.

Cijferbeoordeling

De beoordeling bij rekenen worden uitgedrukt in een cijfer.

De examens zien er als volgt uit:

Voor alle mbo-opleidingen op niveau 4 :

Rekenen - generiek	Korte omschrijving
Examen	Rekenen niveau 4
Examenvorm	Schoolexamen - digitaal
Plaats van afname	School
Periode van afname	Variabel
Eindwaardering Rekenen - generiek	Het eindcijfer is een heel cijfer.

³ Op het moment van schrijven wordt ervan uitgegaan dat de aangekondigde wet- en regelgeving per 01-08-2022 ingaat. Mochten hier aanpassingen in komen, dan wordt dit vermeld in een addendum.

Opmerking: omdat het rekenexamen nieuw is, kan het zijn dat de uitslag van het examen voor de eerste groepen studenten iets langer (mogelijk twee maanden) op zich laat wachten.

2.4 Engels - generiek

Alle studenten van een mbo niveau 4-opleiding moeten het generieke (algemene) examen Engels doen. De onderdelen Lezen en Luisteren op niveau B1, de onderdelen Spreken, Gesprekken voeren en Schrijven op niveau A2. Tijdens je opleiding wordt uitgelegd wat deze niveaus inhouden.

Er zijn voor dit vak verschillende examenonderdelen. Per examenonderdeel kun je zien of het een digitaal, mondeling of schriftelijk examen is. Ook zie je waar het examen is en wanneer.

Cijferbeoordeling

De beoordelingen bij Engels bij onderstaande examenonderdelen worden uitgedrukt in een cijfer met één decimaal.

Engels - generiek	Korte omschrijving
Examenonderdeel	Lezen en Luisteren B1
Examenvorm	Centraal examen- digitaal
Plaats van afname	School
Periode van afname	Variabel
Examenonderdeel	Schrijven A2
Examenvorm	Schoolexamen - schriftelijk
Plaats van afname	School
Periode van afname	In de loop van de opleiding
Examenonderdeel	Spreken A2
Examenvorm	Schoolexamen - mondeling
Plaats van afname	School
Periode van afname	In de loop van de opleiding
Examenonderdeel	Gesprekken A2
Examenvorm	Schoolexamen - mondeling
Plaats van afname	School
Periode van afname	In de loop van de opleiding
Eindwaardering Engels generiek	<p>Cijfer examen Lezen-Luisteren is het cijfer voor het centraal examen Lezen-Luisteren</p> <p>Cijfer schoolexamen Schrijven-Spreken-Gesprekken is het gemiddelde van de cijfers* voor Schrijven, Spreken en Gesprekken.</p> <p>Het eindcijfer (een heel cijfer) voor Engels is het gemiddelde van het cijfer voor Lezen-Luisteren en het cijfer voor Schrijven-Spreken-Gesprekken.</p> <p>* het gemiddelde bij de cijfers is op één decimaal door weglating van de overige decimalen.</p>

2.5 Keuzedelen

Voor alle opleidingen die vanaf 1 augustus 2020 starten, tellen de resultaten van de keuzedelen mee voor het halen van het diploma. Het resultaat wordt vermeld op de resultatenlijst die bij het diploma hoort.

Een keuzedeel dat is behaald, wordt ook vermeld op het diploma. Dit kan nuttig zijn bij een vervolgopleiding of beroep.

Keuzedeel K0072	Ondernemend gedrag 240SBU	Cesuur
Examenvorm	Portfolio	Beschreven in de examenopdrachten
Plaats van afname	Praktijk, schoolse praktijksetting	
Periode van afname	Leerjaar 1/2, alle periodes	
Eindwaardering	Je hebt het Keuzedeel examen behaald als het Portfolio met een 6 is beoordeeld.	
Keuzedeel K0288	Specifieke doelgroepen sport en bewegen 240SBU	Cesuur
Examenvorm	Portfolio	Beschreven in de examenopdrachten
Plaats van afname	Praktijk, schoolse praktijksetting	
Periode van afname	Leerjaar 2/3, periode 4 (indien gekozen)	
Eindwaardering	Je hebt het Keuzedeel examen behaald als het Portfolio met een 6 is beoordeeld.	
Keuzedeel K0614	Topsportvaardigheden 240SBU	Cesuur
Examenvorm	Portfolio en Criterium Gericht Interview (CGI)	Beschreven in de examenopdrachten
Plaats van afname	School/Praktijk	
Periode van afname	Leerjaar 2/3, periode 4 (indien gekozen)	
Eindwaardering	Je hebt het Keuzedeel examen behaald als het Portfolio en het CGI met een 6 zijn beoordeeld.	
Keuzedeel K0615	Urban Sports 240SBU	Cesuur
Examenvorm	Portfolio	Beschreven in de examenopdrachten
Plaats van afname	Praktijk/schoolse praktijksetting	
Periode van afname	Leerjaar 2/3, periode 4 (indien gekozen)	
Eindwaardering	Je hebt het Keuzedeel examen behaald als het Portfolio met een 6 is beoordeeld.	
Keuzedeel K0825	Outdoor activiteiten 240SBU	Cesuur
Examenvorm	Portfolio	Beschreven in de examenopdrachten
Plaats van afname	Praktijk	
Periode van afname	Leerjaar 2/3, periode 4 (indien gekozen)	
Eindwaardering	Je hebt het Keuzedeel examen behaald als het Portfolio met een 6 is beoordeeld.	
Keuzedeel K0909	Instructeur dans/bewegen op muziek (groepsles) 240SBU	Cesuur
Examenvorm	Portfolio	Beschreven in de examenopdrachten
Plaats van afname	Praktijk	
Periode van afname	Leerjaar 2/3, periode 4 (indien gekozen)	
Eindwaardering	Je hebt het Keuzedeel examen behaald als het Portfolio met een 6 is beoordeeld.	
Keuzedeel K0910	Instructeur fitness (Fitvak A) 240SBU	Cesuur
Examenvorm	Portfolio	Beschreven in de examenopdrachten
Plaats van afname	Praktijk	
Periode van afname	Leerjaar 2/3, periode 4 (indien gekozen)	
Eindwaardering	Je hebt het Keuzedeel examen behaald als het Portfolio met een 6 is beoordeeld.	
Keuzedeel K0911	Instructeur gymnastiek 240SBU	Cesuur
Examenvorm	Portfolio	Beschreven in de examenopdrachten
Plaats van afname	Praktijk	
Periode van afname	Leerjaar 2/3, periode 4 (indien gekozen)	

Eindwaardering	Je hebt het Keuzedeel examen behaald als het Portfolio met een 6 is beoordeeld.	
Keuzedeel K0913	Instructeur overige sporten (vechtsport) 240SBU	Cesuur
Examenvorm	Portfolio	Beschreven in de examenopdrachten
Plaats van afdame	Praktijk	
Periode van afdame	Leerjaar 2/3, periode 4 (indien gekozen)	
Eindwaardering	Je hebt het Keuzedeel examen behaald als het Portfolio met een 6 is beoordeeld.	
Keuzedeel K0914	Instructeur skiën 240SBU	Cesuur
Examenvorm	Portfolio	Beschreven in de examenopdrachten
Plaats van afdame	Praktijk	
Periode van afdame	Leerjaar 2/3, periode 4 (indien gekozen)	
Eindwaardering	Je hebt het Keuzedeel examen behaald als het Portfolio met een 6 is beoordeeld.	
Keuzedeel K0915	Instructeur snowboarden 240SBU	Cesuur
Examenvorm	Portfolio	Beschreven in de examenopdrachten
Plaats van afdame	Praktijk	
Periode van afdame	Leerjaar 2/3, periode 4 (indien gekozen)	
Eindwaardering	Je hebt het Keuzedeel examen behaald als het Portfolio met een 6 is beoordeeld.	
Keuzedeel K0918	Instructeur zwemonderwijs 240SBU	Cesuur
Examenvorm	Portfolio	Beschreven in de examenopdrachten
Plaats van afdame	Praktijk	
Periode van afdame	Leerjaar 2/3, periode 4 (indien gekozen)	
Eindwaardering	Je hebt het Keuzedeel examen behaald als het Portfolio met een 6 is beoordeeld.	
Keuzedeel K0937	Trainer/coach overige sporten (TC-3) 240SBU	Cesuur
Examenvorm	Portfolio	Beschreven in de examenopdrachten
Plaats van afdame	Praktijk	
Periode van afdame	Leerjaar 2/3, periode 4 (indien gekozen)	
Eindwaardering	Je hebt het Keuzedeel examen behaald als het Portfolio met een 6 is beoordeeld.	
Keuzedeel K0940	Trainer/coach voetbal (UEFA-C) 240SBU	Cesuur
Examenvorm	Portfolio	Beschreven in de examenopdrachten
Plaats van afdame	Praktijk	
Periode van afdame	Leerjaar 2/3, periode 4 (indien gekozen)	
Eindwaardering	Je hebt het Keuzedeel examen behaald als het Portfolio met een 6 is beoordeeld.	
Keuzedeel K0943	Verdieping instructeur 240SBU	Cesuur
Examenvorm	Portfolio	Beschreven in de examenopdrachten
Plaats van afdame	Praktijk	
Periode van afdame	Leerjaar 2/3, periode 4 (indien gekozen)	
Eindwaardering	Je hebt het Keuzedeel examen behaald als het Portfolio met een 6 is beoordeeld.	
Keuzedeel K1110	Sportmassage 480SBU	Cesuur
Examenvorm	Portfolio	Beschreven in de examenopdrachten
Plaats van afdame	(simulatie) salon op school	
Periode van afdame	Leerjaar 2/3, periode 4 (indien gekozen)	
Eindwaardering	Je hebt het Keuzedeel examen behaald als het Portfolio met een 6 is beoordeeld.	
Keuzedeel K1132	Sportinstructie en activiteiten voor kinderen van 4-12 jaar (pupillen en junioren) 240SBU	Cesuur
Examenvorm	Portfolio	
Plaats van afdame	Praktijk	

Periode van afname	Leerjaar 3, periode 3-4 (indien gekozen)	Beschreven in de examenopdrachten
Eindwaardering	Je hebt het Keuzedeel examen behaald als het Portfolio met een 6 is beoordeeld.	
Keuzedeel K0125	Vorbereiding HBO 240SBU	Cesuur
Examenvorm	Portfolio	
Plaats van afname	Praktijk	
Periode van afname	Leerjaar 3, periode 3-4 (indien gekozen)	Beschreven in de examenopdrachten
Eindwaardering	Je hebt het Keuzedeel examen behaald als het Portfolio met een 6 is beoordeeld.	
Keuzedeel K0080	Oriëntatie op ondernemerschap 240SBU	Cesuur
Examenvorm	Portfolio	
Plaats van afname	Praktijk	
Periode van afname	Leerjaar 3, periode 3-4 (indien gekozen)	Beschreven in de examenopdrachten
Eindwaardering	Je hebt het Keuzedeel examen behaald als het Portfolio met een 6 is beoordeeld.	

Voor de keuzedelen geldt:

- Je mag niet lager dan een 4 (vier) halen
- Voor minimaal de helft van de keuzedelen is een 6 (zes) of hoger gehaald
- Het gemiddelde examenresultaat van de keuzedelen is ten minste een 6 (zes)
- Elk keuzedelexamen telt 1 keer mee bij de berekening van het gemiddelde

2.6 Diplomerings

Je bent geslaagd voor je opleiding als voldaan is aan de volgende eisen:

- Elke kerntaak heeft als eindbeoordeling een 6 of hoger.
- Van de eindcijfers generiek Nederlands, generiek rekenen en generiek Engels mag er één minimaal een 5 zijn. De andere twee cijfers moeten ten minste een 6 zijn.
- Er is voldaan aan de inspanningsverplichting voor Loopbaan & Burgerschap.
- Er is voldaan aan de eisen van de BPV/stage.
- Er is voldaan aan de eisen van de keuzedelen

Let op: Bij studievertraging en plaatsing in een opleiding met een latere startdatum kunnen andere slaag-/zakregels gelden.

2.7 Examenreglement

Op de website van het ROC onder "Info voor studenten" vind je de jongste en geldende versie van het Examenreglement.

In het Examenreglement vind je informatie over onder andere de mogelijkheid om een klacht in te dienen, in beroep te gaan bij examens en een bindend studieadvies, een verzoek tot vrijstelling op basis van eerder behaalde resultaten in een vorige opleiding, een verzoek tot inzage in gemaakt werk en een verzoek tot aangepaste examinering voor studenten met een handicap of chronische ziekte. Ook wordt informatie gegeven over het aantal deelnamemogelijkheden per examen, certificaten voor keuzedelen en de instellingsverklaring bij ongediplomeerde uitstroom.

Voor de aanvragen die bij de Teamexamencommissie (TEC) moeten worden gedaan zijn de contactgegevens: De tegel team examen commissie (TEC) op portaalvoortalent.nl

2.8 Examendeelnemer (extraneus)

Als je de opleiding stopt zonder het diploma te hebben behaald, kun je een verzoek doen aan de TEC om de examens die nog niet zijn behaald opnieuw te doen. Als de TEC inschat dat je een redelijke kans hebt om deze examens binnen een half jaar te behalen, kun je worden ingeschreven als examendeelnemer of extraneus. Je volgt dan geen onderwijs meer en hebt dus bijvoorbeeld ook geen recht meer op studiefinanciering of een ov-kaart.

BIJLAGE 1 Afstroom niveau 3

Het is mogelijk om af te stromen naar de opleiding Sport- en bewegingsleider op niveau 3. In deze bijlage staat extra informatie met betrekking tot examineren en diplomeren op niveau 3.

1.1 Inrichting van jouw opleiding

Jouw mbo-opleiding bestaat uit:

Onderdelen die horen bij het Kwalificatiedossier (zie ook 1.2):

- Basisdeel

Overige onderdelen:

- Generieke onderdelen:
 - Beroepspraktijkvorming (BPV), je stage
 - Nederlands
 - Rekenen
 - Loopbaan en Burgerschap
- Keuzedelen

1.2 Kwalificatiedossier

Naam kwalificatie	Crebocode	Niveau	Duur opleiding
Sport- en bewegingsleider	25415	3	3*

1.3 Kerntaken en werkprocessen

Kwalificatie 23163	Sport en Bewegingsleider niveau 3 - 25415
B1-K1	Aanbieden van SB-activiteiten
B1-K1-W1	Bereidt SB-activiteiten voor
B1-K1-W2	Voert SB-activiteiten uit
B1-K1-W3	Coacht en begeleidt SB-deelnemers
B1-K1-W4	Beoordeelt het vaardigheidsniveau van SB-deelnemers
B1-K2	Organiseren en uitvoeren van wedstrijden, toernooien of evenementen
B1-K2-W1	Stelt een plan op voor een wedstrijd, toernooi of evenement
B1-K2-W2	Bereidt een wedstrijd, toernooi of evenement voor
B1-K2-W3	Voert een wedstrijd, toernooi of evenement uit
B1-K3	Uitvoeren van organisatie- en professiegebonden taken
B1-K3-W1	Werft en informeert SB-deelnemers
B1-K3-W2	Stemt de werkzaamheden af
B1-K3-W3	Past EHBSO en reanimatie toe
B1-K3-W4	Verricht beheer- en onderhoudstaken
B1-K3-W5	Voert front- en backofficewerkzaamheden uit
B1-K3-W6	Onderhoudt contacten met relevante personen en organisaties
B1-K3-W7	Werkt aan de eigen deskundigheid
B1-K3-W8	Werkt aan het bevorderen en bewaken van kwaliteitszorg
B1-K3-W9	Evalueert de SB-werkzaamheden

2.1 De beroepsgerichte examinering

In onderstaande tabel zie je in welke beroepsgerichte onderdelen je examen moet doen. In de tabel kun je lezen in welke vorm het examen wordt afgenomen. Ook zie je waar en wanneer het examen is.

Beoordeling op tienpuntsschaal

Het eindoordeel van de kerntaak wordt uitgedrukt in een heel cijfer (tienpuntsschaal).

Basis

Kerntaak B1-K1	Aanbieden van SB-activiteiten	Cesuur	WG
Examenonderdeel	Aanbieden van SB-activiteiten	6	100%
Examenvorm	Proeve van Bekwaamheid		
Plaats van afname	Binnen de (gesimuleerde) beroepspraktijk		
Periode van afname	Na behalen van vier sterren in alle vier werkprocessen kerntaak 1		
Eindwaardering kerntaak 1 (B1)	Alle werkprocessen moeten minimaal met een 6 zijn beoordeeld. In omschrijving Proeve van Bekwaamheid is per werkproces de onderwaarde aangegeven.		

Kerntaak B1-K2	Organiseren en uitvoeren van wedstrijden, toernooien of evenementen	Cesuur	WG
Examenonderdeel	Organiseren en uitvoeren van wedstrijden, toernooien of evenementen	6	100%
Examenvorm	Proeve van Bekwaamheid		
Plaats van afname	In een realistische praktijksituatie		
Periode van afname	Na behalen van vier sterren in alle drie werkprocessen kerntaak 2		
Eindwaardering kerntaak 2 (B1)	Alle werkprocessen moeten minimaal met een 6 zijn beoordeeld. In omschrijving Proeve van Bekwaamheid is per werkproces de onderwaarde aangegeven.		

Kerntaak B1-K3	Uitvoeren van organisatie- en professioneel gebonden taken	Cesuur	WG
Examenonderdeel	Uitvoeren van organisatie- en professioneel gebonden taken	6	100%
Examenvorm	Portfolio met gesprek		
Plaats van afname	Binnen de bpv of in een andere realistische beroepscontext		
Periode van afname	Variabel		
Eindwaardering kerntaak 3 (B1)	Alle werkprocessen moeten minimaal met een 6 zijn beoordeeld. In omschrijving Proeve van Bekwaamheid is per werkproces de onderwaarde aangegeven.		

Cesuur: De grens tussen voldoende en onvoldoende voor een examenonderdeel of kerntaak.

WG: De weging of wegingsfactor van het examenonderdeel.

2.2 Nederlands generiek

Nederlands - generiek	Korte omschrijving
Examenonderdeel	Lezen en Luisteren 2F
Examenvorm	Centraal examen- digitaal
Plaats van afname	School
Periode van afname	In de loop van de opleiding

Examenonderdeel	Schrijven 2F
Examenvorm	Schoolexamen - schriftelijk
Plaats van afname	School
Periode van afname	In de loop van de opleiding
Examenonderdeel	Spreken 2F
Examenvorm	Schoolexamen - mondeling
Plaats van afname	School
Periode van afname	In de loop van de opleiding
Examenonderdeel	Gesprekken 2F
Examenvorm	Schoolexamen - mondeling
Plaats van afname	School
Periode van afname	In de loop van de opleiding
Eindwaardering Nederlands	<p>Cijfer Schrijven-Spreken-Gesprekken is het gemiddelde van de cijfers voor Schrijven, Spreken en Gesprekken (op één decimaal door weglating van de overige decimalen).</p> <p>Eindcijfer (een heel cijfer) voor Nederlands is het gemiddelde van het cijfer voor Lezen-Luisteren en het cijfer voor Schrijven-Spreken-Gesprekken.</p>

2.3 Rekenen generiek

Voor niveau 3:

Rekenen - generiek	Korte omschrijving
Examen	Rekenen niveau 3
Examenvorm	Schoolexamen - digitaal
Plaats van afname	School
Periode van afname	In de loop van de opleiding
Eindwaardering Rekenen - generiek	<p>Het eindcijfer is een heel cijfer.</p> <p>Opmerking: omdat het rekenexamen nieuw is, kan het zijn dat de uitslag van het examen voor de eerste groepen studenten iets langer (mogelijk twee maanden) op zich laat wachten.</p>

2.4 Keuzedelen

Voor de keuzedelen geldt:

- Je mag niet lager dan een 4 (vier) halen
- Voor minimaal de helft van de keuzedelen is een 6 (zes) of hoger gehaald
- Het gemiddelde examenresultaat van de keuzedelen is ten minste een 6 (zes)
- Elk keuzedeelexamen telt 1 keer mee bij de berekening van het gemiddelde

2.5 Diplomerings

Onderstaande regels gelden alleen voor niveau 3

Je bent geslaagd voor je opleiding als voldaan is aan de volgende eisen:

- Elke kerntaak heeft als eindbeoordeling een 6 of hoger;
- Van de eindcijfers generiek Nederlands en generiek Rekenen mag er één minimaal een 5 zijn. Het andere cijfer moet ten minste een 6 zijn;
- Er is voldaan aan de inspanningsverplichting voor Loopbaan & Burgerschap;
- Er is voldaan aan de eisen van de BPV/stage;
- Er is voldaan aan de eisen van de keuzedelen.

Let op: Bij studievertraging en plaatsing in een opleiding met een latere startdatum kunnen andere slaag-/zakregels gelden.