

Informatiegids 2022-2023

Sport & Bewegen

Amsterdam



ROC van Amsterdam, MBO College Zuid
Opleidingen Sport & Bewegen Amsterdam
Europaboulevard 13
1079 PC Amsterdam

1. INLEIDING

Beste Sport & Bewegen-student van het ROC van Amsterdam,

Je studeert komend jaar aan de opleiding Sport & Bewegen Amsterdam van het MBO College Zuid.

Deze informatiegids zal je gedurende dit studiejaar van pas komen.

Er staan allerlei praktische zaken in over rooster, vakanties, schoolregels en waar of bij wie je moet zijn voor diverse zaken.

Bewaar deze gids dus goed en zorg ervoor dat je op de hoogte bent van de inhoud.

Als je nog geen 18 bent, laat hem dan ook lezen aan je ouders.

Kijk ook regelmatig op de website van Sport & Bewegen Amsterdam, want ook daar is allerlei informatie te vinden. www.portaalvoortalent.nl

Wij wensen je veel succes dit jaar!

Augustus 2022

Team Sport & Bewegen

MBO College Zuid
Europaboulevard 13
1079 PC Amsterdam

INHOUDSOPGAVE

1. INLEIDING.....	2
INHOUDSOPGAVE	3
2. OPLEIDINGSZAKEN.....	5
2.1. Roosterzaken.....	5
2.2. Vakanties.....	6
2.3. Absenties/verzuim/ziekmelden	6
2.4. Te laat komen en verwijderd	7
2.5. Geblesseerd/ziek aanwezig bij praktijklessen.....	7
2.6. Kledingpakket.....	7
2.7. Schoolbenodigdheden	7
2.8. Informatieborden.....	8
2.9. Overgangsnormen.....	8
2.10. Topsportregeling.....	8
3. MANAGEMENT/OVERIGE FUNCTIONARISSEN.....	10
3.1. De opleidingsmanager	10
3.2. De teamleiders	10
3.3. De coach.....	10
3.4. De zorgcoördinatoren	10
3.5. De plus-coach.....	10
3.6. Stagebureau Flowsports “We move Amsterdam”	10
3.7. De examenorganisatie/commissie.....	10
3.8 Extra Zorg	10
3.9. Het secretariaat.....	10
3.10. Sportraad	11
4. HET GEBOUW EN DE VOORZIENINGEN	12
4.1. De ROCvA pas.....	12
4.2. Eten en drinken	12
4.3. Computer en internet	12
4.4. Toezicht en controle	12
4.5. Liften	13
4.6. Regels	13
4.7. Conflicten en incidenten	13
4.8. Ongewenst gedrag	13
4.9. Aangifte en noodmaatregelen	14
4.10. Geen stilteruimtes.....	14
5. DE OPZET VAN DE OPLEIDING	15
5.1. Programmaopzet	15
5.2. De lesstof.....	15
5.3. Portfolio	15
5.4. Toetsen en examens	15
5.5. Herkansingen	16
5.6. Rapporten	16
5.7 Beroepspraktijkvorming (Stages)	16
5.8. Assisteren bij speciale activiteiten en Proeves	17

5.9. Inleveren BPV opdrachten/urenlijst/tussen-eindbeoordelingen	17
5.10. Beroepshouding en regels	17
5.11. Bindend studie-advies.....	18
6. KOSTEN VAN DE OPLEIDING.....	20
6.1. Lesgeld	20
6.2. Schoolbijdrage.....	20
6.3. EHBO	21
6.4. Kledingpakket.....	21
6.5. Boeken	21
6.6. Studiefinanciering	21
7. DOCUMENTEN.....	23
7.1. OER.....	23
7.2. Deelnemersstatuut	23
7.3. Onderwijs- en praktijkovereenkomst	23
7.4. Diploma vorige school.....	23
7.5. Dyslexie verklaring	23
7.6. Adreswijziging	23
7.7. Uitschrijving	23
8. OVERIGE PRAKTISCHE INFORMATIE.....	25
8.1. Portaal voor talent	25
8.2 Opdrachten inleveren	25
8.3. Team Sport & Bewegen (onder voorbehoud).....	25
9. ROC VAN AMSTERDAM.....	27
9.1. ROC van Amsterdam	27
9.2. Bestuur, Directie en management	27
9.3. Vertrouwenspersoon	27
9.4. Ombudsman.....	27
9.5. Adressen.....	28

2. OPLEIDINGSZAKEN

2.1. Roosterzaken

De lestijden zijn als volgt:

	Begintijd	Eindtijd
Les 1	8.30	9.30
Les 2	9.30	10.30
Pauze	10.30	10.45
Les 3	10.45	11.45
Les 4	11.45	12.45
Pauze	12.45	13.15
Les 5	13.15	14.15
Les 6	14.15	15.15
Pauze	15.15	15.30
Les 7	15.30	16.30
Les 8	16.30	17.30
Pauze	17.30	18.00
Les 9	18.00	19.00
Les 10	19.00	20.00

Bepaalde vakken hebben afwijkende lestijden zoals zwemmen, veldsport en atletiek. Kijk goed op je rooster, soms heb je een tussenuur dat bedoeld is voor pauze of reistijd naar een accommodatie buiten school.

Roosterwijzigingen

We proberen lesuitval zoveel mogelijk te voorkomen. Mochten er toch lessen uitvallen, dan kan deze tijd worden benut door zelfstudie; er zijn in het gebouw voldoende mogelijkheden voor. Je kan gebruik maken van WiFi en er zijn docking stations.

Kijk regelmatig of er roosterwijzigingen zijn. Daar waar mogelijk worden wijzigingen voor de volgende dag zo snel mogelijk gepubliceerd, via Eduarte.

Houd er rekening mee dat roosters elke periode (4 keer per jaar!) kunnen veranderen. In het volgende blok heb je misschien meer of minder lessen en ook vaak op andere tijden. Als je een baan hebt, of traint op een bepaalde tijd, moet je dit aanpassen aan de schooltijden. Overleg met je coach op welke tijden je kunt gaan werken of trainen als je twijfelt. In projectweken gaan de schoolactiviteiten voor werk en stage, deze zal je moeten blokken in je agenda.

2.2. Vakanties

Alleen in de aangegeven vakantieperioden kun je vakanties plannen.

Herfstvakantie	16 oktober t/m 24 oktober 2022
Kerstvakantie	25 december 2022 t/m 9 januari 2023
Voorjaarsvakantie	25 februari t/m 5 maart 2023
Goede vrijdag/Pasen	15 april t/m 18 april 2022
Meivakantie	29 april t/m 7 mei 2023
Hemelvaartsdag/vrijdagsluiting	18 mei t/m 19 mei 2023
Tweede Pinksterdag	29 mei 2023
Zomervakantie 2022	22 juli t/m 3 september 2023

Deze data zijn onder voorbehoud. Het is mogelijk dat er lessen of lesdagen uitvallen door studiedagen van docenten. Studenten regelen voor deze dagen zelf extra stage.

2.3. Absenties/verzuim/ziekmelden

Je meldt je 's ochtends voor 9.30 uur ziek bij het secretariaat, door een mail te sturen naar verzuimsport@rocva.nl. Dit doe je elke dag dat je ziek bent, ook al is dit achtereenvolgend. Je hoeft je niet beter te melden. Word je ziek tijdens de schooldag en wil je naar huis, dan meld je dit bij het secretariaat van Sport & Bewegen.

Ben je jonger dan 18 jaar dan moeten je ouders/verzorgers dit doen.

MBO College Zuid voert een streng beleid als het gaat om verzuim. Dat betekent dat bij verzuim direct actie wordt ondernomen: de student en ouders worden gebeld.

Verder geldt:

Doktersbezoeken e.d. moet je minimaal 1 dag van tevoren melden (per mail, verzuimsport@rocva.nl). In principe plan je dit op roostervrije uren, zodat je school hier niet hoeft onder te lijden. Bij calamiteiten als overlijden, ongeluk en ziekte binnen de directe familie meld je dit direct aan je coach zodat hij/zij jouw afwezigheid op de juiste wijze kan registreren. Kortdurend verlof (vanwege dringende redenen) moet uiterlijk 2 dagen van tevoren aangevraagd worden bij de opleidingsmanager.

Sta je meer dan 16 uur als ongeoorloofd afwezig geregistreerd, dan treedt de verzuimprocedure van het ROCvA in werking en wordt dit aan de leerplichtambtenaar gemeld. Deze kan een boete uitdelen of beslissen dat er gekort wordt op de studiefinanciering etc. (meer informatie via de website van de Gemeente)

Alle lessen en BPV (stage) zijn verplicht. Alleen met een hele goede reden mag je lessen verzuimen, dit noemen we geoorloofd verzuim. Als je minder dan 85% aanwezigheid bent per vak, heeft dit gevolgen voor je bevordering. Tevens verwachten wij een 75% actieve deelname per vak.

Geoorloofd verzuim dat niet tijdig en volgens de procedure is gemeld, wordt beschouwd als ongeoorloofd verzuim en kan worden gemeld aan de leerplichtambtenaar.

Dokters- en tandartsbezoeken moeten buiten school- en BPV-tijd worden afgesproken .

Als er noodgedwongen toch een afspraak tijdens schooluren is (bijvoorbeeld met een specialist), kan je je coach vragen om een bewijs van de afspraak.

Als je lessen hebt gemist, zoek je zelf uit wat het huiswerk is en wat je gemist hebt en dat je de volgende les weer bij bent voor wat betreft de stof. Opdrachten moeten op tijd worden ingeleverd.

Speciaal verlof topsport

Het is mogelijk om toestemming te krijgen voor speciaal verlof in verband met topsport activiteiten. Zie hiervoor de 'topsportregeling' bij 2.10.

2.4. Te laat komen en verwijderd

Als je te laat bent, ook al is dit buiten je schuld, word je niet meer toegelaten in de les.

Uren die je gemist hebt door te laat komen, tellen mee in je absentiepercentage.

Als je uit de les bent verwijderd, haal je een uitstuurformulier bij het secretariaat. Met dit ingevulde formulier ga je na afloop van de les naar de docent die je eruit heeft gestuurd. Je kunt pas weer de lessen volgen bij de betreffende docent als het probleem is opgelost. De docent geeft zijn mening op het formulier aan en overhandigt dat aan je coach.

2.5. Geblesseerd/ziek aanwezig bij praktijklessen

Voor de praktijklessen, gelden de volgende regels:

Ook als je geblesseerd bent of niet mee kunt doen, draag je ROC sportkleding. De docent kan je een andere taak geven, bijvoorbeeld het assisteren bij de les of het maken van opnames of een verslag van de les. Je doet minimaal 75% van de lessen actief mee. Als je minder dan 75% van de lessen actief hebt meegedaan, betekent dat je voor dat vak geen voldoende haalt. Als je door een langdurige blessure veel praktijklessen mist kun je met de docent in gesprek over de mogelijkheid om deze lessen in te halen of een blok over te doen. Wel dien je hiervoor een medische verklaring te overleggen. Ook is het verstandig om bij chronische blessures een arts of fysiotherapeut te raadplegen zodat je niet te veel mist.

2.6. Kledingpakket

Het pakket bestel je tegen een gereduceerde prijs via <https://sportsdepartment.eu/rocva/>

De kleuren van de kleding zijn zwart/rood (= de kleuren van de stad Amsterdam).

Je bent verplicht tijdens de praktijklessen, pr-activiteiten/evenementen, examens en BPV sportkleding te dragen. Doe je dit niet dan kan je geweigerd worden bij de les.

We raden tweede en derde jaars studenten aan een nieuw shirt of jasje aan te schaffen als de oude kleding niet meer voldoet.

Heb je vragen over de Nike producten of over de website? Neem dan contact op met info@sportsdepartment.nl

Behalve het kledingpakket moet elke student de volgende sportartikelen ter beschikking hebben:

- zalsportschoenen* (geen zwarte zolen)
- veldschoenen* (kunstgrasschoenen of noppen)
- badpak/zwembroek (strakke zwembroek/geen zwemshort)
- een fluitje
- atletiek/loopschoenen*
- Eventuele kleding en materialen voor specialisaties

*Goed schoeisel is belangrijk om blessures te voorkomen!

2.7. Schoolbenodigdheden

Voor de theorie lessen moet je het volgende aanschaffen:

- een laptop
- een map of schriften voor aantekeningen
- een pen (en evt kleurpotloden voor het vak TMB)

- de verplichte boeken en licenties van de boekenlijst
- readers of stencils
- agenda digitaal of hard copy

2.8. Informatieborden

In De Derde Helft (lunchruimte, 5^e verdieping) hangt een informatiebord. Hierop staat informatie over data van herkansingen, vacatures, BPV en dergelijke. Er wordt van studenten verwacht dat zij regelmatig op het bord kijken, zodat zij op de hoogte zijn van de informatie die daar hangt.

2.9. Overgangsnormen

De overgangsnormen worden gepubliceerd op de website 'flowsportsamsterdam'.

2.10. Topsportregeling

Een studie combineren met het bedrijven van topsport vergt veel inzet en is soms lastig. Het is voor topsporters van groot belang dat sport en school goed op elkaar afgestemd wordt.

Doe je aan topsport dan kan je in aanmerking komen voor extra faciliteiten tijdens je studie aan het ROC van Amsterdam.

Wanneer val je onder de categorie topsporter?

Om in aanmerking te komen voor een speciaal topsporttraject moet je voldoen aan de criteria die zijn vastgesteld door de Stichting Topsport Amsterdam, een partner van NOC*NSF. Zij bepaalt of jij aan de normen voldoet om in aanmerking te komen voor de topsporterstatus.

Dit gebeurt in samenspraak met de betreffende sportbond.

Voordelen van de topsportstatus

Als je voldoet aan de criteria voor een topsporter, dan kan je:

- in aanmerking komen voor een aangepast studierooster, waarbij de studie- en sportverplichtingen optimaal op elkaar worden afgestemd;
- indien nodig in aanmerking komen voor gespreide examinering;
- een speciale verlofregeling krijgen om aan trainingskampen en wedstrijden te kunnen deelnemen;
- in overleg met je coach en de topsportcoördinator een speciaal traject afspreken;
- in aanmerking komen voor extra faciliteiten via Topsport Amsterdam. Deze faciliteiten bestaan bijv. uit advies en toegang tot mentale training en begeleiding, sportmedische begeleiding en voedingsbegeleiding;
- gebruik maken van faciliteiten op het gebied van huisvesting, en het gebruik van topsportaccommodaties.

Verplichtingen door de topsportstatus

Afspraken die met studenten met een topsportstatus worden gemaakt, worden schriftelijk vastgelegd. Er zal regelmatig overleg plaats vinden tussen de topsportcoördinator van de opleiding en de topsporter (en ouders) en je coach. Van een topsporter verwachten wij een proactieve houding ten aanzien van de externe/interne activiteiten die je volgt. Afstemming met je coach en vakdocenten voor het in te halen werk is van belang.

Alle verlofaanvragen die het gevolg zijn van het beoefenen van topsport moeten minimaal 1 maand van tevoren schriftelijk worden aangevraagd bij de topsportcoördinator. Van studenten wordt verwacht dat ze eventuele achterstanden in studie zoveel mogelijk wegwerken. Bij problemen kan de topsporter altijd een gesprek aanvragen met topsportbegeleider.

Deelnemers aan het topsporttraject verplichten zich om maximaal 3 keer per jaar aanwezig te zijn bij PR-activiteiten van hun opleiding, bijvoorbeeld bij Open Dagen.

Aanmelden

Denk je in aanmerking te komen voor de status van topsporter. Bespreek dit eerst met je coach en neem vervolgens na goedkeuring contact met Folkert Brandsma of Bastiaan Plaizier. (b.plaizier@rocva.nl en f.brandsma@rocva.nl)

Pas nadat een intakegesprek heeft plaats gevonden, zullen er bepaalde faciliteiten (bijv. rooster-aanpassingen) worden toegekend. Of je in aanmerking komt voor een topsportstatus wordt bepaald door de Stichting Topsport.

Studenten die van een topsportregeling gebruik maken, moeten zich ervan bewust zijn, dat het gevolg hiervan kan zijn dat studievertraging op kunnen lopen om de studie tot een goed einde te brengen.

3. MANAGEMENT/OVERIGE FUNCTIONARISSEN

3.1. De opleidingsmanager

Frans Robertus is de opleidingsmanager Sport & Bewegen Amsterdam.

Problemen bespreek je eerst met de docent of je coach. Als dat niet lukt kan je naar de teamleider van je afdeling gaan. De volgende stap is, een afspraak maken met de opleidingsmanager via het secretariaat.

3.2. De teamleiders

Van niveau 2 is Folkert Brandsma de teamleider. Van niveau 3 leerjaar 1 is dat Jeroen Brink, leerjaar 2 en 3 Yoram Snatersen en van UST is dat Remi Boshuizen.

3.3. De coach

Je hebt een coach die bespreekt regelmatig met je hoe het gaat. Als je vragen hebt aan je coach of een docent, dan doe je dit zoveel mogelijk aan tijdens het coach uur of in de les. Alleen bij dringende vragen die niet kunnen wachten klop je aan bij een docentenkamer. Stoor niet als je ziet dat de docent die je nodig hebt er niet zit. Docenten moeten ook even rustig kunnen werken. Je kunt altijd een mail sturen of contact opnemen via Teams.

3.4. De zorgcoördinatoren

Wil je informatie over andere en/of vervolgoopleidingen dan kun je terecht bij de zorgcoördinatoren Raymonde Schalker, Iliass Aynaou en Kitty van Leeuwen. Wanneer je een afspraak wilt maken, stuur dan een mail of bericht via Teams naar de zorgcoördinator, die neemt dan contact met je op.

3.5. De plus-coach

Je coach kan je, zo nodig, doorverwijzen naar de plus-coach (Iliass Aynaou, Yoram Snatersen en Ronald Kunst). Bij hen werk je aan je persoonlijke ontwikkeling en je portfolio (PF). Je portfolio houdt in: je (week)planning, je opdrachten, voorbereiden of overhoren van toetsten. Daarnaast is er ruimte voor persoonlijke vraagstukken.

3.6. Stagebureau Flowsports “We move Amsterdam”

Voor alle vragen over de BPV (stage) ga je in eerste instantie naar het stagebureau of je BPV-docent. De betrokken personen van het stagebureau zijn: Frank Ariëns, Raphaela van der Vlies en Karin Bons, te bereiken via de mail, Teams en op 020-7286330 (599D).

3.7. De examenorganisatie/commissie

De examenorganisatie bestaat uit Frans Robertus (voorzitter), Karin Bons (secretaris/medewerker examenbureau), Jesse Denijs (lid), Remi boshuizen (lid), Rob Pletting (lid), Yoram Snatersen (lid) en Silvie Rosendal (lid). De examencommissie bestaat uit Dirk de Bruin en Gerja Bruinsma. Verzoeken om vrijstellingen of herkansingen van examens moeten altijd **schriftelijk** via Portaal voor talent ingediend worden bij de examencommissie.

3.8 Extra Zorg

Je kunt in aanmerking komen voor extra zorg van bijv. maatschappelijk hulpverleners, jeugdadviseurs, en schoolarts. Als je hiervan gebruik wilt maken, bespreek je dit met je coach. Die zorgt ervoor dat je via de zorgcoördinatoren (Raymonde Schalker, Iliass Aynaou of Kitty van Leeuwen) wordt doorverwezen.

3.9. Het secretariaat

De beleidsondersteunend medewerkers van de opleiding zijn Janine Koolschijn en Karin Bons.

De openingstijden zijn van 09.00 uur tot 15.00 uur op maandag t/m vrijdag in kamer 599D.

Als Janine of Karin er niet zijn kun je met vragen terecht bij de secretariaat van het Johan Cruyff College, Ifna van der Lak. Dit secretariaat is gevestigd in kamer 572B.

3.10. Sportraad

De opleiding Sport & Bewegen heeft een sportraad. Deze bestaat uit een aantal studenten uit verschillende leerjaren.

De sportraad komt regelmatig bij elkaar om allerlei zaken betreffende de opleiding te bespreken om te kijken wat er verbeterd kan worden. Frank Ariëns is voorzitter van de sportraad Sport & Bewegen. Heb je interesse neem dan contact op met Frank Ariëns, f.arients@rocva.nl

4. HET GEBOUW EN DE VOORZIENINGEN

4.1. De ROCvA pas

De ROCvA pas is een persoonsgebonden toegangspas met pasfoto. Zonder pas kun je het gebouw niet in. Met de pas heb je toegang tot alle ruimtes die voor jou belangrijk zijn. Als je je pas zichtbaar bij je draagt en geen onbekenden mee naar binnen neemt, weten we dat er in de school alleen mensen zijn die er horen.

Je hebt je pas ook nodig voor:

- deelname aan examens en buitenschoolse activiteiten
- toegang tot de fietsenstalling (dit moet wel aangevraagd worden bij de service balie)

Hoe kom je aan een ROCvA pas?

Aan het begin van je opleiding krijg je een ROCvA pas die je gedurende de hele periode dat je bij het ROC van Amsterdam staat ingeschreven gebruikt. Je eerste pas is gratis. Kom je van een andere opleiding, dan gebruik je je oude pas.

Pas kwijtgeraakt

Bij verlies van je pas verwachten wij dat je dit onmiddellijk meldt bij de Servicebalie. Bellen kan ook (020-5791822) of een email sturen: servicecollegezuid@rocva.nl. Je pas wordt dan geblokkeerd.

Een vervangende pas kost € 15,- per stuk. Na betaling ontvang je zo snel mogelijk je nieuwe pas. Een teruggevonden pas is geblokkeerd en kan niet meer gebruikt worden.

Pas vergeten?

Als je je pas vergeten bent kun je tegen betaling van € 5,- borg een dagpas halen. Als je de pas aan het eind van de dag inlevert, krijg je € 2,- terug.

4.2. Eten en drinken

Je kunt in de kantine op de derde etage en in De Derde Helft op de vijfde etage eten en drinken. Voor studenten van Sport & Bewegen en JCC zijn de enige plekken binnen de school waar gegeten mag worden! Bij de andere zitjes in de gangen mag absoluut niet gegeten of gedronken worden

Consumpties die je in de kantine op de derde etage koopt mogen niet meegenomen worden in het gebouw. Vervoer door de gangen levert bijna altijd morsen op.

Gooi je vuilnis in de daarvoor bestemde vuilnisbakken en draag zorg voor je eigen leefomgeving! Bedenk hoe je het zelf graag zou willen aantreffen als je ergens gaat zitten en hoe prettig het is om in een schone leefomgeving te verblijven.

4.3. Computer en internet

Het is verplicht om een laptop (geen Chromebook) aan te schaffen (tablet werkt niet), zodat je tijdens de lessen of werkuren aan opdrachten kunt werken. De student heeft elke dag de laptop bij zich, ongeacht of de student alleen praktijklessen heeft.

In het hele gebouw is Wifi. Een inlognaam en password ontvang je bij de start van je opleiding.

4.4. Toezicht en controle

Voor de veiligheid van studenten en medewerkers is er preventief cameratoezicht in en om het gebouw. De camerabeelden worden bewaard en op verzoek beschikbaar gesteld aan de politie.

4.5. Liften

De liften mogen niet door studenten gebruikt worden. Als je geblesseerd bent, vraag je bij het secretariaat toestemming om de lift te mogen gebruiken. Zij vragen activatie van de liftpas bij de servicebalie aan. Je persoonlijke ROCvA pas wordt door hen geactiveerd. Het is verboden om medestudenten mee te laten liften.

4.6. Regels

In een groot gebouw met veel studenten zijn regels nu eenmaal onvermijdelijk en bedoeld om te zorgen dat iedereen voldoende ruimte krijgt en zich op zijn gemak voelt. Dat bevordert de sfeer en uiteindelijk je studieresultaten. We gaan ervan uit dat je je afspraken nakomt, rekening houdt met anderen, geen overbodig lawaai maakt in gangen en lokalen. Kortom: dat je je houdt aan de algemeen geldende omgangsnormen.

Roken en blowen is in en rondom de school niet toegestaan.

Tijdens schooltijden is het niet toegestaan drugs, andere verdovende middelen, alcohol of wapens in je bezit te hebben of bij je te dragen.

Alle medewerkers, docenten, onderwijsondersteunend personeel dragen zorg voor een juist gebruik van het gebouw. Hun aanwijzingen moeten opgevolgd worden.

Bij het niet opvolgen of het beschadigen van inventaris worden disciplinaire maatregelen genomen. De door studenten veroorzaakte schade wordt op hen verhaald.

4.7. Conflicten en incidenten

Bij conflicten probeer je dit zelf met een gesprek op te lossen. Bij ongewenste intimiteiten, bedreigen etc. volgt automatisch schorsing en/of directe verwijdering van de opleiding.

Als een docent je uit de les stuurt haal je bij het secretariaat een uitstuurformulier. Dit vul je in en na de les los je het probleem samen met de docent op. Ook het weigeren om een les te verlaten kan leiden tot een schorsing.

Agressief gedrag, verbaal en fysiek geweld en vormen van intimidatie zijn niet toegestaan. Alle incidenten worden geregistreerd en kunnen gevolgen hebben voor je verdere studieloopbaan.

Regels, rechten en plichten en de klachtenprocedure ROCvA vindt je op de portaal voor talent.

Je hebt een beroep gekozen waarbij je om leert gaan met weerstanden en conflicten. Wij verwachten dat je daar ook zelf professioneel mee omgaat.

4.8. Ongewenst gedrag

Onder ongewenst gedrag verstaan we onder andere:

- een negatieve houding tegenover personeel van de school of van externe locaties en het BPV-bedrijf en tegenover medestudenten;
- niet opvolgen van aanwijzingen;
- vernielingen aanrichten;
- ongewenste intimiteiten;
- niet netjes omgaan met de materialen en de ruimte waarin je je bevindt;
- pesten;
- slaan en vechten;
- rommel maken en het niet opruimen van etenswaren;
- diefstal;

- huiswerk/opdrachten niet op tijd maken, inleveren en/of leren;
- geen juiste spullen (kleding, boeken etc) bij je hebben tijdens de les;
- langs de gymzalen lopen op de vijfde en zesde verdieping.

Bij ongewenst gedrag zal de coach een indringend gesprek met de student houden, waarbij concrete afspraken zullen worden gemaakt. Dit wordt vastgelegd in een studie advies of verzuim contract. Het niet halen van een contract kan tot verwijdering van school leiden.

Bovendien moet alle schade die is veroorzaakt, worden vergoed door de betreffende student.

Bij diefstal schakelen we de politie in en volgt altijd schorsing en/of verwijdering van de opleiding!

Bij gerichte verdenking kan tassen- of kluisjescontrole plaatsvinden.

4.9. Aangifte en noodmaatregelen

Bij constatering van strafbare feiten wordt er altijd aangifte gedaan door de school en wordt er ook bij een eventueel slachtoffer op aangedrongen om dit te doen.

De directie kan besluiten meer maatregelen te nemen om de veiligheid van studenten en medewerkers zoveel mogelijk te kunnen garanderen.

4.10. Geen stilteruimtes

Het ROCvA kent, mede gezien de noodzaak tot het bewaren van overzicht in de instelling en het waarborgen van orde en veiligheid, geen stilteruimtes. Leegstaande klaslokalen en andere ruimten mogen dan ook niet als zodanig gebruikt worden.

5. DE OPZET VAN DE OPLEIDING

5.1. Programmaopzet

Het eerste en tweede jaar van de opleiding begint met introductiedagen. Deze zijn verplicht voor alle leerlingen. De derdejaars helpen bij het organiseren van de introductiedagen.

Het schooljaar van de opleidingen Sport en Bewegen is verdeeld in 4 periodes van 7 of 8 weken. Aan het eind van elke periode zijn er mogelijk andere activiteiten. Projectweken zijn hier een voorbeeld van. Er wordt aandacht besteed aan activiteiten op het gebied van sport en bewegen die in de reguliere lessen niet aan bod komen, dit kan gaan om verbreding of om verdieping. Dit kan zijn: het afsluiten van een periode project, een coachgesprek, projecten, excursies, extra lessen, extra stage of een kampweek, bijv. voor buitensport.

Kampen voor niveau 3 & 4 worden aangeboden op twee momenten. Een watersportkamp in het tweede leerjaar en een wintersport in het derde leerjaar. Indien je niet deelneemt aan een kamp zullen deze uren op een andere manier ingevuld worden. Voor deze speciale activiteiten zijn bepaalde regels opgesteld; deze zijn terug te vinden in de studiewijzer op de website 'flowsportsamsterdam'. Dit kan bijvoorbeeld het verplicht tekenen van een contract zijn.

In alle lessen heb je je laptop, lesboek, agenda(digitaal of hard copy), papier en pen mee.

Voor de praktijklessen draag je passende sportkleding en schoeisel. En natuurlijk neem je een handdoek mee om na afloop te kunnen douchen. Op externe locaties gelden de regels van de locatie zelf.

5.2. De lesstof

De lesstof is onderverdeeld in periode projecten. Per periode krijg je een planning wat je voor welk vak moet doen.

Behalve cijfers tellen ook je inzet, aanwezigheid, het maken van werkstukken, beoordeling van je BPV (ook wel stage genoemd) mee bij jouw beoordeling. Verder kijken we ook naar je beroepshouding. Deze beroepshouding is vertaald in ontwikkelingslijnen.

Al zijn je cijfers nog zo goed, als je niet genoeg vooruitgang boekt op je ontwikkelingslijnen, kun je niet bevorderd worden.

5.3. Portfolio

Tijdens de opleidingen Sport & Bewegen werk je met een periode planning voor elk onderdeel/vak. Per vak wordt vermeld welke opdrachten en toetsen voldoende moeten worden afgesloten.

Het onderwijs is ingericht volgens het Competentie Gericht Onderwijs. Alle leerlingen werken met periode projecten. Je coach zal je hierover informeren.

5.4. Toetsen en examens

Er is een verschil tussen voortgangstoetsen, periode projecten en examens (Proeves van Bekwaamheid genoemd):

Toetsen en opdrachten zijn om je vorderingen tijdens de opleiding te testen. Deze toetsen en opdrachten zijn voorwaardelijk en worden meegenomen in de overgangsnormering. Als je zonder geldige reden/ zonder afzeggen wegblijft bij een toets, krijg je een 1 voor die toets.

Proeves van Bekwaamheid (PvB) zijn examens waarin je moet bewijzen dat je de stof en de praktijk voldoende beheerst. Voor diplomering moet je voldoen aan de eisen van de keuzedelen.

Voor niveau 2 moet je voor diplomering Kerntaak 1 en 2 plus 2 keuzedelen behalen.
Voor niveau 3 moet je voor diplomering Kerntaak basis 1, 2 en 3 plus 3 keuzedelen behalen.
Voor niveau 4 moet je voor diplomering Kerntaak basis 1, 2, 3 en profiel 1 en 2 plus 3 keuzedelen behalen.

Deze kerntaken zijn gekoppeld aan het kwalificatiedossier voor Sport & Bewegen dat door de overheid is vastgesteld. Een PvB is meestal een opdracht van een externe organisatie, bijvoorbeeld van een school waarvoor een sportdag georganiseerd moet worden. Voordat je aan een proeve mag deelnemen moet je aan de voorwaarden om aan die proeve te mogen deelnemen hebben voldaan. De eisen waaraan je moet voldoen krijg je van te voren uitgereikt door de kerntaak coördinator van de betreffende proeve. Als je niet aan de eisen voldoet, kun je niet deelnemen aan de proeve. Dit kan betekenen dat je studievertraging oploopt.

5.5. Herkansingen

Elke toets en opdracht heeft een weging. Niet alle toetsen en opdrachten tellen even zwaar. Sommige toetsen tellen 2 of 3 keer in de totale berekening voor het eindcijfer van een vak.

Je hebt in totaal recht op twee herkansingen per periode. Als je niet aan een toets deelneemt of een opdracht te laat inlevert, krijg je voor die toets of die opdracht een 1. Ook als je geoorloofd afwezig bent. Je hebt alleen recht op herkansing van een toets op het moment dat jij voor de toets een afspraak maakt met de desbetreffende vakdocent. Dit is alleen van toepassing als jij een geldige reden hebt waardoor jij niet aanwezig kan zijn. (Denk hierbij aan een bruiloft, begrafenis, operatie etc).

5.6. Rapporten

Je ontvangt vier maal per jaar een rapport op niveau 2, 3 en 4: na elke periode en aan het einde van het schooljaar. Tevens zullen er na de eerste en derde periode voortgangsvergaderingen zijn, waarbij een rapportage mondeling of schriftelijk gedaan wordt aan de student.

De eerste en tweede jaars studenten krijgen na het tweede rapport (eind januari) een indicatie of ze overgaan naar het volgende leerjaar. Dit kan een Bindend Studie Advies zijn (zie 5.11).

Naar aanleiding van het rapport zal de coach een gesprek met je houden.

Hij/zij kan (tussentijds) contact met de ouders/verzorgers opnemen, als de resultaten of het gedrag daartoe aanleiding geven.

De normering is te vinden op de website 'flowsportsamsterdam'.

5.7 Beroepspraktijkvorming (Stages)

De BPV is een belangrijk en verplicht deel van de opleiding. Tijdens deze stage wordt onder andere het lesgeven en organiseren in de praktijk geoefend. Werken in de sport kan betekenen dat je moet werken als andere mensen vrij zijn, dus 's avonds, in het weekend en in vakanties. Het is daarom mogelijk dat je je BPV ook buiten normale schooluren doet.

Daarnaast wordt van jou als student verwacht dat je soms in de weekenden en vakantie evenementenuren draait, individueel of met je klas.

Voordat je stage gaat lopen sluit je een beroepspraktijkovereenkomst (BPVO) af tussen de school en het stageadres die volledig ingevuld en ondertekend is door alle partijen. Zonder deze overeenkomst tellen je stage uren niet mee en ben je niet verzekerd. Deze stage overeenkomst heb je per schoolmail ontvangen. Je bent zelf verantwoordelijk voor de BPV dus meld eventuele problemen bij je coach of stagebegeleider. Een aantal BPV uren vindt op een door de school aangewezen adres plaats. Dit is voornamelijk in de stad Amsterdam.

De school is verplicht een tekort aan BPV-uren door te geven aan Duo (de studiefinanciering), wat een korting op je studiefinanciering tot gevolg kan hebben.

Kleding van ROC van Amsterdam Sport & Bewegen is verplicht op je stage, tenzij je stageadres hier zelf verplichte kleding voor voorschrijft.

Zoek je een BPV adres of een evenement, kijk dan op: www.stagemarkt.nl. Vacatures kun je vinden op de site 'flowsportsamsterdam'.

5.8. Assisteren bij speciale activiteiten en Proeves

Studenten kunnen ingezet worden om te assisteren bij evenementen, dit zijn verplichte activiteiten die deel uitmaken van het onderwijsprogramma. Absenties worden meegeteld. Dit geldt ook voor studenten die zich aanmelden om te assisteren bij Proeves. Hierbij geldt: als je je hebt aangemeld, ben je verplicht om te gaan. Als je hierdoor lessen moet verzuimen, vraag je van te voren toestemming aan de docent en je coach.

5.9. Inleveren BPV opdrachten/urenlijst/tussen-eindbeoordelingen

Je BPV-opdrachten zijn te vinden op 24boost en worden daarop of op Teams ingeleverd. Je zorgt altijd dat je BPV begeleider inzicht heeft in de opdrachten die je moet maken. Hiervoor neem je laptop/tablet mee naar de stage plek.

Ook houd je de uren bij en laat je ze elke week aftekenen door de praktijkbegeleider via Eduarte. Dit doe je voor iedere stage plek.

Je coach/vakdocent(BPV docent) communiceert met je wanneer je je BPV-opdrachten moet inleveren compleet met ondertekende urenverantwoording en beoordeling van de praktijkbegeleider.

5.10. Beroepshouding en regels

Zowel tijdens de theorie- als de praktijklessen moeten mobiele telefoons uitstaan en niet zichtbaar zijn. Ze zitten in je jas of tas. Bij overtreding van deze regel kan dit leiden tot verwijdering uit de les of het tijdelijk in beslag nemen van je telefoon. Ook tijdens examens en toetsen mogen er geen mobiel of koptelefoon zichtbaar zijn of aan staan. Indien dit toch gebeurt, wordt dat als fraude aangemerkt. Dit betekent dat je een 1 hebt voor je toets of je examen en deze pas mag herkansen in de superherkansing.

Opleidingsregels:

- tijdens alle lessen: petten af;
- tijdens de praktijklessen moeten sieraden en horloges af;
- geen kauwgom tijdens de lessen;
- als een student verzuimd heeft gaat hij/zij zelf na wat het huiswerk is en maakt dit op tijd;
- tijdens lessen of toetsen mag er geen telefoon, buzzer aan en zitten ze in de tas of zak;
- voor het gebruik van een laptop of telefoon tijdens een les vraag je vooraf toestemming aan de docent;
- tijdens de praktijklessen draag je altijd geschikte sportkleding en –schoeisel, ook als je niet mee kunt doen wegens blessures of ziekte;
- voor het maken van foto's of filmpjes in de les vraag je vooraf toestemming aan de docent;
- ruim op de werkplekken en in de kantine je eigen rotzooi op;
- tijdens toetsen staat je tas voor in de klas; je telefoon zit in de tas;
- ben je te laat, dan mag je de les niet meer in. Je wacht gewoon op het begin van de volgende les en stoort je klas niet. Je gaat rustig ergens zitten werken aan opdrachten. De docent bepaalt of je het tweede uur (tijdens blokkur) de les in mag.

Een schoolsituatie is niet hetzelfde als een BPV- of beroepssituatie, maar op school kan je wel aan je beroepshouding werken. Er wordt van je verwacht:

- dat jij je afspraken nakomt;
- dat je op tijd komt;

- dat jij je tijdig afmeldt als je ziek bent of om een andere reden niet kan komen;
- dat jij je werk op tijd af hebt;
- dat je kan omgaan met kritiek (feedback);
- dat je je sociaal gedraagt tegenover klasgenoten, het personeel van de school en van het BPV-bedrijf;
- dat je verantwoordelijkheid kan dragen.

Voor de opleiding Sport & Bewegen geldt dat je fysiek in staat moet zijn om de opleiding te voltooien. Om alle praktijkdelen van de opleiding met een voldoende te kunnen afsluiten, moet de student minimaal 85% actief aanwezig zijn. Dit kan ook een andere taak binnen de lessen zijn. Dit wordt bepaald door de vakdocent. Indien dit niet gehaald wordt, heeft de student een 1,0 voor het vak. Dit is op te halen door eenmalig een opdracht van de vakdocent voldoende te maken, mits hierdoor de 85% te halen is. Een percentage van ongeveer 15 is niet meer op te halen. Dit betekent dat (langdurige) blessures tot studievertraging kan leiden of soms tot een negatief BSA.

Bij het ondertekenen van de Onderwijsovereenkomst gaan student en school een verplichting met elkaar aan met het doel dat de student de opleiding gekwalificeerd verlaat. De verplichtingen van de student betreffen inzet, houding, gedrag, aanwezigheid en het voldoen aan opleidingseisen.

De verplichtingen van de school betreffen het bieden van goed onderwijs, begeleiding, een stimulerende leeromgeving en adequate informatie.

Rechten en plichten van student en school staan uitgeschreven in de Onderwijsovereenkomst en in het Studentenstatuut.

Als resultaten tijdens de studie niet voldoende zijn, een student afspraken niet nakomt, ongewenst gedrag vertoont of ongeoorloofd afwezig is, worden er afspraken gemaakt wat de student en de school kunnen doen om dit te verbeteren. Treedt er geen verbetering op dan kan dit uiteindelijk leiden tot een bindend studieadvies. Hieronder staat de procedure die de opleiding hanteert bij een bindend studieadvies.

5.11. Bindend studie-advies

Een student kan een bindend studieadvies (BAS) krijgen. Dit houdt in dat de student de opleiding niet mag vervolgen. Dit kan gebeuren als een student de gemaakte afspraken niet is nagekomen en/of de resultaten dermate matig zijn dat het leerjaar niet voldoende kan worden afgesloten. (niet bevorderd naar volgende leerjaar)

Eerste studieadvies

1. Het eerste (schriftelijke) studieadvies kan wordt gegeven bij:
 Het niet nakomen van afspraken gemaakt bij de toelating tot een opleiding.
 Onvoldoende studievoortgang , zoals beschreven in Onderwijs- en Examenregeling/studiewijzer
 Ongeoorloofd verzuim
 Ongewenst gedrag en/of een negatieve beroepshouding, zoals beschreven in Onderwijs- en Examenregeling/studiewijzer
 Fysieke ongeschiktheid
2. Het eerste studieadvies wordt door de studieloopbaanbegeleider schriftelijk vastgelegd. Het studieadvies heeft tot doel om de studieloopbaan een positieve impuls te geven. Het bevat afspraken en verbeteracties die de student moet nakomen, de begeleiding die de school hierbij aanbiedt en een termijn waarin de afspraken nagekomen moeten zijn.
3. Standaard wordt het studieadvies door de opleiding opgestuurd met het BAS voor de betreffende student na periode 2 en 6. Soms kunnen er omstandigheden zijn dat een studieadvies in een andere periode middels een contract wordt opgesteld.

4. Na afloop van de afgesproken termijn vindt een evaluatiegesprek met de student plaats (zo mogelijk tezamen met de ouders/verzorgers als de student jonger is dan 23 jaar) met als doel om de resultaten van het studieadvies vast te stellen. Deze evaluatie wordt door de studieloopbaanbegeleider schriftelijk vastgelegd.
5. Wanneer de student de vastgestelde afspraken binnen de gestelde termijn is nagekomen en/of de gewenste studieresultaten zijn bereikt, vervalt dit eerste studieadvies. Is de student de afspraken niet nagekomen, wordt overgegaan tot het uitbrengen van het tweede studieadvies.

Tweede studieadvies

1. Indien uit de evaluatie van het eerste studieadvies blijkt dat de student de afspraken binnen de afgesproken termijn niet is nagekomen, kan dit leiden tot beëindiging van de onderwijsovereenkomst.
2. Het tweede studieadvies wordt door de studieloopbaanbegeleider schriftelijk vastgelegd.
3. Het studieadvies wordt door de studieloopbaanbegeleider opgesteld en toegelicht aan de student (zo mogelijk tezamen met de ouders/verzorgers als de student jonger is dan 23 jaar).
4. Wanneer de student de vastgestelde afspraken binnen de gestelde termijn is nagekomen en/of de gewenste studieresultaten zijn bereikt, wordt de onderwijsovereenkomst niet ontbonden.

Bindend studieadvies

1. Het bindend studieadvies wordt door de studieloopbaanbegeleider opgesteld en schriftelijk vastgelegd.
2. Het bindend studieadvies wordt in het onderwijsteam besproken.
3. De coördinator nodigt de student uit voor een mondelinge toelichting van het bindend studieadvies (zo mogelijk tezamen met de ouders/vertegenwoordigers als de student jonger is dan 23 jaar). Het bindend studieadvies wordt in tweevoud opgemaakt en ondertekend. Na ondertekening door de coördinator worden de documenten ter ondertekening aan de student aangeboden (en indien aanwezig aan ouders/verzorgers). Met de ondertekening door de student (en ouders/verzorgers als de student jonger is dan 23 jaar) eindigt de onderwijsovereenkomst conform artikel 14 van de algemene bepalingen van de onderwijsovereenkomst ROC van Amsterdam.
4. Indien de student te kennen geeft het bindend studieadvies niet te willen opvolgen, beëindigt de directeur van de school de onderwijsovereenkomst met onmiddellijke ingang door schriftelijke opzegging als bepaald in artikel 14 van de algemene bepalingen van de onderwijsovereenkomst ROC van Amsterdam.
5. Indien de student (en ouders/verzorgers) geen gevolg geeft aan de uitnodiging om het bindend studieadvies te bespreken, verstuurt de opleidingsmanager een eenmalige herinnering. De school stelt de student (en ouders/verzorgers als de student jonger is dan 23 jaar) in de gelegenheid om binnen 8 schooldagen na verzending van de herinnering blij te geven dat hij de uitnodiging voor bespreking alsnog aanvaardt. Indien na de gestelde termijn van 8 schooldagen de student (en ouders/verzorgers als de student jonger is dan 23 jaar) geen gevolg geeft aan de uitnodiging, beëindigt de directeur van de school de onderwijsovereenkomst met onmiddellijke ingang door schriftelijke opzegging als bepaald in artikel 14 van de algemene bepalingen van de onderwijsovereenkomst ROC van Amsterdam.

Bij ernstige misdragingen zoals bijvoorbeeld: diefstal en vechten volgt een onmiddellijke verwijdering van de opleiding.

6. Kosten van de opleiding

Aan iedere opleiding zijn de nodige kosten verbonden. In de meeste gevallen zullen die kosten terug te krijgen zijn door regelingen zoals tegemoetkoming studiekosten, die geldt voor ouders die een studerende zoon of dochter hebben die nog geen 18 jaar is.

Ben je 18 jaar of ouder, dan ontvang je studiefinanciering. Kijk op <http://www.duo.nl/particulieren/mbo-er/studiefinanciering/weten-hoe-het-werkt.asp>. Hier kun je precies vinden wat je kunt ontvangen, lenen, hoe het zit met een ov kaart etc.

Er zijn twee uitgavenposten:

Lesgeld, dit moet rechtstreeks aan het Ministerie worden betaald. De hoogte wordt door de regering en de Tweede Kamer vastgesteld.

Schoolbijdrage, Dit zijn opleidingskosten die in rekening worden gebracht. Een specificatie van deze kosten worden aan het begin van het schooljaar uitgereikt. Voor de schoolbijdrage ontvangt u in september/oktober een factuur met het verzoek het verschuldigde bedrag over te maken.

6.1. Lesgeld

Voor kinderen die voor aanvang van het schooljaar 18 jaar of ouder zijn, moet in het voortgezet onderwijs en beroepsonderwijs lesgeld worden betaald aan DUO. De ouder of voogd is lesgeld-plichtig als het kind op de datum van inschrijving (meestal 1 augustus) nog geen achttien jaar is en niet gehuwd (geweest) is. In alle andere gevallen is het kind zelf de lesgeld-plichtige.

Lesgeld

Ouders en meerderjarige kinderen die de onderwijskaart invullen en ondertekenen, verklaren daarmee dat zij het lesgeld zullen betalen. Via DUO kan worden aangegeven hoe het lesgeld wordt betaald: per acceptgiro of via automatische incasso (of het volledige bedrag in één keer of in zes termijnen)

Tegemoetkoming in het lesgeld

Er zijn verschillende mogelijkheden om een tegemoetkoming voor het lesgeld te krijgen. Afhankelijk van leeftijd en onderwijssoort is dat mogelijk via de regeling tegemoetkoming ouders, de regeling Tegemoetkoming scholieren of studiefinanciering. De budgetcoach bij het LEC kan je hierover informeren.

Aanvragen

U kunt alle informatie over het aanvragen van studiefinanciering vinden op de website van DUO: www.duo.nl

6.2. Schoolbijdrage

Als school maken we voor jou een aantal kosten die nodig zijn om het onderwijsprogramma te kunnen volgen. Het bedrag verschilt per leerjaar. Een gespecificeerd overzicht van de schoolbijdrage per jaar staat op de website 'flowsportsamsterdam'. Niet betalen van de schoolbijdrage, heeft tot gevolg dat er ook geen aanspraak gemaakt kan worden op de faciliteiten die hiervan betaald worden, bijv. readers of licenties van een uitgever.

In de schoolbijdrage zitten een aantal zaken waar kosten voor gemaakt worden en die je nodig hebt om het onderwijsprogramma te kunnen volgen. Dit zijn bijv. readers en licenties van WORD, EXCEL met uitgevers zodat je digitaal aan opdrachten kan werken.

Tijdens de opleiding kies je een specialisatie. Deze keuze heeft invloed op jouw schoolbijdrage, de bijdrage per specialisatie verschilt. De specifieke kosten zijn terug te vinden op 'flowsportsamsterdam'.

Voor elke student is een verzekering afgesloten. Daardoor ben je verzekerd tegen schadeclaims veroorzaakt door studenten onder schooltijd. Daaronder valt ook de beroepspraktijkvorming (BPV/stage) waarmee je voorkomt dat je persoonlijk aansprakelijk gesteld kunnen worden wanneer er onverhoopt iets mis gaat op je BPV-adres. Uiteraard gaat het alleen om activiteiten, die onder verantwoordelijkheid van school gebeuren. Ook tijdens projectweken en werkweken ben je verzekerd voor ongevallen. Bagage en annulering van werkweken vallen niet onder de verzekering, hiervoor moet je zelf een reisverzekering afsluiten.

Niet onder de verzekering vallen:

- schades van studenten onderling, zoals beschadigingen of diefstal;
- schades veroorzaakt door studenten onderweg van huis naar school;
- schades veroorzaakt door studenten aan de school of aan eigendommen van de school.

Voor bovenstaande gevallen moet je een persoonlijke WA-verzekering hebben afgesloten. Vraag thuis of je WA bent verzekerd of sluit een dergelijke verzekering altijd voor jezelf af! Algemeen is het zo dat de schoolverzekering pas in werking treedt als een andere verzekering de schade niet dekt.

De schoolbijdrage die je betaalt, wordt aan studenten besteed. Ieder jaar worden inkomsten en uitgaven met elkaar vergeleken. De Medezeggenschapsraad houdt eveneens zicht op de gang van zaken.

In september/oktober worden de facturen voor de schoolbijdrage naar de studenten verstuurd.

6.3. EHBO

In de schoolbijdrage van sommige leerjaren is ook een bedrag opgenomen voor EHBO, omdat je hier wordt opgeleid voor een erkend EHBO diploma, wordt dit bedrag door de meeste zorgverzekeringen gedeeltelijk of geheel vergoed. Informeer dus bij jouw zorgverzekering.

6.4. Kledingpakket

De eerstejaarsstudenten hebben een brief meegekregen voor het kledingpakket te bestellen. De specificatie is terug te vinden op 'flowsportsamsterdam'.

Let ook op goed schoeisel. Dit is belangrijk om blessures te voorkomen.

6.5. Boeken

Op de website van <https://mbomarktplaats.com/Gebruikers/Home/Index> staan de boekenlijsten voor alle leerjaren. Let op dat je de boeken voor het juiste leerjaar bestelt. Je vult op de website je pakketnummer in. Dit nummer heb je gekregen in een brief van de administratie over de start van het schooljaar van de opleiding.

6.6. Studiefinanciering

Een student vanaf 18 jaar in het beroepsonderwijs die de beroep opleidende leerweg (BOL) volgt, heeft recht op studiefinanciering. De overheid heeft voor het beroepsonderwijs maximale budgetten vastgesteld voor verschillende situaties.

Op www.duo.nl/particulieren/mbo-er/studiefinanciering/weten-hoe-het-werkt.asp kun je de informatie hierover vinden.

Basisbeurs en OV-Studentenkaart

Of een student recht heeft op een basisbeurs en een OV-studentenkaart, een aanvullende beurs, of een lening kun je vinden op:

www.duo.nl/particulieren/mbo-er/studiefinanciering/weten-hoe-het-werkt.asp

Bij wijzigingen dien je dit op een mutatieformulier aan te geven: dit is het geval wanneer je uitwonend wordt i.p.v. thuiswonend en het geldt bijvoorbeeld ook bij huwelijk, samenwonen, verandering gezinssamenstelling, samenwonen, verandering gezinssamenstelling, etc.

Ook bij 'studie' moet je soms een verandering doorgeven. Bijvoorbeeld: je bent (onverhoopt) blijven zitten, of langdurig ziek geworden. Je moet dan op het mutatieformulier je jaar van afstuderen wijzigen. Mutatieformulieren zijn te verkrijgen bij de administratie van de school.

Let op:

Hou er rekening mee dat je maar een bepaald aantal jaren recht hebt op studiefinanciering. Studenten die ingeschreven staan bij niveau 3 of 4 en die geen diploma behalen, moeten de studiefinanciering van alle jaren terugbetalen aan DUO.

Let op: Alle studenten moeten minimaal 1000 school gebonden klokuren per studiejaar maken. Dit geldt voor alle leerjaren. Alle schoolactiviteiten (lessen, projectweken enz.) en stage-uren vallen hieronder. Als een student minder uren maakt (bijvoorbeeld door geen stage te lopen), kan hij/zij gekort worden op zijn studiefinanciering.

7. DOCUMENTEN

7.1. OER

De Onderwijs Examen Regeling (OER) is vastgesteld door het Bestuur van de Stichting Regionaal Opleidingen Centrum Amsterdam en omstreken bij bestuursbesluit met instemming van de Medezeggenschapsraad. Het OER is opgenomen in de Studiewijzers opgenomen. Dit is terug te vinden op 'flowsportsamsterdam'.

7.2. Deelnemersstatuut

Iedere student wordt geacht kennis te hebben genomen van het deelnemersstatuut. Dit document is uitgegeven door het Regionaal Opleidingen Centrum van Amsterdam en omgeving. Het deelnemersstatuut is op aanvraag te verkrijgen bij het secretariaat en te downloaden van de website van het ROC van Amsterdam: www.rocva.nl.

7.3. Onderwijs- en praktijkovereenkomst

De student en het ROC van Amsterdam gaan met elkaar een contract aan: de student moet zich aan bepaalde zaken houden maar ook van de school mogen zaken verwacht worden. Dit wordt door beide partijen, door de Wet Educatie Beroepsonderwijs voorgeschreven, onderschreven en ondertekend d.m.v. een onderwijsovereenkomst. De praktijkovereenkomst geeft de rechten en plichten weer in de BPV.

7.4. Diploma vorige school

Een kopie van je diploma en een kopie van je cijferlijst dient eveneens in ons bezit te zijn. Daarmee moeten wij bij het Ministerie van Onderwijs kunnen aantonen dat wij je terecht hebben toegelaten op onze opleiding.

7.5. Dyslexie verklaring

Als een student in aanmerking wil komen voor bepaalde faciliteiten in verband met leerbelemmeringen, dan moet hij/zij een dyslectie verklaring overleggen of een verklaring van een andere leerbelemmering.

7.6. Adreswijziging

Wanneer je van adres verandert, (omdat je met je ouders meeverhuist of omdat je uitwonend wordt), moet dit worden doorgegeven aan:

1. Studiefinanciering: Informatiseringsbank Groningen (*WS-wijzigingsformulier*)
2. Afdeling Inning Lesgeld (*CI-wijzigingsformulier*)
3. Secretariaat van de opleiding in kamer 599 (*Schoolwijzigingsformulier*)

Dit is zeer belangrijk: bij controle van 'Groningen' uit dienen ALLE gegevens met elkaar in overeenstemming te zijn! Geef je adreswijziging dus door!

Zorg ervoor dat je geen bedragen moet terugbetalen omdat je gegevens niet kloppen.

Als het nummer van je mobiele telefoon verandert of je emailadres geef dit dan ook door aan je coach.

7.7. Uitschrijving

Mocht je onverhoopt willen of moeten stoppen met de opleiding, bespreek dit dan altijd met je coach. Voor een officiële uitschrijving heb je een bewijs van de opleidingsmanager of zorgcoördinator nodig. Op het moment dat wij je (ambtshalve) hebben uitgeschreven kan Studiefinanciering je van fraude

betichten!! Vergeet ook niet je OV in te leveren. Als je nog geen 18 jaar bent, kan je alleen uitschrijven met een ouder of voogd.

Bij een eventueel vertrek gezien het tijdstip is er eventuele vorm van restitutie mogelijk. Kleding en boeken worden niet teruggenomen (kunnen wellicht doorverkocht worden).

8. OVERIGE PRAKTISCHE INFORMATIE

8.1. *Portaal voor talent*

De opleiding Sport & Bewegen heeft een website, www.flowsportsamsterdam.nl. Verschillende sportorganisaties melden hier vacatures (tab BPV). Vaak is zo'n baantje goed te combineren met je schoolactiviteiten en het levert de nodige ervaring op.

Ook zijn er bedrijven die via onze website vragen om stagiaires. Je vindt hier vaak leuke stageplekken, ook voor zomerstages in het buitenland.

Daarnaast is er een klassensite waar allerlei praktische informatie is te vinden, zoals nieuws over projectweken, nieuwsbrieven en lesvoorbereidingsformulieren. Dit is te vinden op SharePoint. Ook je rooster en de wijzigingen daarin kun je hier vinden.

8.2 *Opdrachten inleveren*

Het inleveren van opdrachten wordt zowel gedaan in Teams, tenzij de docent anders aangeeft. Geef altijd duidelijk een "onderwerp" aan de mail met opdracht. Een voorbeeld hiervan is: Onderwerp: Naam opdracht - Naam student – klas – datum

LET OP: Niet alle opdrachten worden per mail geaccepteerd! Zorg dat je goed informeert voor welke opdracht dat wel of niet geldt.

Maak kopieën van belangrijke stukken die je niet digitaal hebt. Zo voorkom je vergissingen over wel of niet ingeleverde opdrachten als iets zoek raakt.

8.3. *Team Sport & Bewegen (onder voorbehoud)*

Gisela van Ankeren	Coach, rekenen, Sport & Recreatie, BPV, voetbal
Frank Ariëns	Coach, BPV coördinator, les- en leidinggeven, stagebureau
Ilias Aynaou	Zorgcoördinator, pluscoach
Karin Bons	Teamsecretariaat, stagebureau, examenorganisatie
Remi Boshuizen	Teamleider, coach, voetbal, Urban sport trainer
Folkert Brandsma	Teamleider niveau 2, coach, topsportbegeleider, Sport & Recreatie, BPV, dienstverlening
Jeroen Brink	Teamleider leerjaar 1, coach, atletiek, les- en leidinggeven
Bart de Bruin	Sport & gedrag, uitstroom BAG
Jesse Denijs	Coach, Fitness, organiseren van evenementen, les- en leidinggeven, PR, intakecommissie
Janne Dijkman	Coach, Engels, BPV, Nederlands
Michael Flierman	Coach, Sport & Gedrag, BAG, les- en leidinggeven, specifieke doelgroepen
Maurice Hazebroek	Coach, BPV, zaalsport, trainingsleer, organiseren van evenementen
Maggy Kemmenaar	Engels, BPV, Urban sport trainer
Janine Koolschijn	Teamsecretariaat, verzuimcoördinator, financiën, PR
Ronald Kunst	Coach, TMB, trainingsleer, voorbereiding HBO
Kitty van Leeuwen	Nederlands, zorgcoördinator niveau 2, roostermaker
Maaïke Loth	Zaal-veldsport, organiseren van evenementen, turnen, Sportmassage
Bas Minderman	Atletiek, organiseren van evenementen, les- en leidinggeven, TMB
Bastiaan Plaizier	Teamleider leerjaar 3, coach, organiseren van evenementen, uitstroom BOS, projectleider UST
Rob Pletting	Zaalsport, les- en leidinggeven, examentraining
Silvie Rosendal	Zwemmen, Liveguard, ondernemend gedrag

Frans Robertus	Opleidingsmanager
Jolanda de Rover	Coach Rekenen, roostermaker
Raymonde Schalker	Zorgcoördinator niveau 3/4, Bewegen op muziek, fitness, loopbaan en burgerschap/voeding
William Schmidt	Les- en leidinggeven, recreatiesport, BPV
Frank Schwering	Coach, Les- en leidinggeven, organiseren van evenementen, Urban sport trainer, intakecommissie
Yoram Snatersen	Teamleider leerjaar 2, coach, zaalsport, les- en leidinggeven
Joep Straathof	Coach, fitness, vechtsport, les- en leidinggeven
Raphaëla van der Vlies	Beleidsondersteunend medewerker UST, stagebureau
Tim Wagena	Coach, buitensport, les- en leidinggeven, organiseren van evenementen
Ties Zande	Coach, Urban sport trainer

Wil je weten of een docent aanwezig is, bekijk zijn/haar rooster. Alleen bij noodgevallen kloppen op de deur van de docentenkamer. Een afspraak maken met een docent kan altijd aan het einde van de les of via een e-mailtje.

NB. De genoemde vakken die achter de docentennamen staan, zijn voorbeelden van vakken die door betreffende docent gegeven worden en is niet compleet.

9. ROC VAN AMSTERDAM

9.1. ROC van Amsterdam

De opleiding die je volgt is een onderdeel van het ROC van Amsterdam. Door de hele stad zijn diverse richtingen en hun opleidingen gehuisvest die worden verzorgd door het ROC van Amsterdam: Gezondheidszorg, Welzijn, Sport, Cultuur, Horeca, Techniek, Luchtvaart, Handel, Administratie, Mode en Kleding/ uiterlijke verzorging, VMBO-onderwijs in diverse richtingen.

9.2. Bestuur, Directie en management

De Raad van Toezicht Het College van Bestuur bestaat uit drie leden en stuurt alle richtingen en clusters aan. Zij heeft voor deze taak per cluster of richting directieleden benoemd. Het College van Bestuur bestaat uit drie leden en stuurt alle richtingen en clusters aan. Zij heeft voor deze taak per cluster of richting directieleden benoemd.

De directie van het MBO College Zuid zijn:

Mevrouw S. Lim A Po

De heer T. Dirks

Mevrouw S.A. Hoogendoorn

9.3. Vertrouwenspersoon

Elk MBO College heeft een vertrouwenspersoon, seksuele intimidatie of racisme op school of op je stage. De vertrouwenspersoon is er in gespecialiseerd om je bij deze vaak moeilijke problemen te ondersteunen en te helpen. Seksuele intimidatie en racisme op school of op je stage. De vertrouwenspersoon is er in gespecialiseerd om je bij deze vaak moeilijke problemen te ondersteunen en te helpen.

Elke klacht wordt vertrouwelijk behandeld en de vertrouwenspersoon onderneemt geen stappen als jij dat niet wilt. De vertrouwenspersoon van College Zuid is onder andere Saskia van Loen.

Je kan contact opnemen met de vertrouwenspersoon door een email met je klacht of verzoek voor een afspraak te sturen naar: vertrouwenspersooncollegezuid@rocva.nl

9.4. Ombudsman

Het kan gebeuren dat er tijdens de opleiding iets gebeurt waar je het helemaal niet mee eens bent of dat je een klacht hebt. Bijvoorbeeld: bepaalde lessen verlopen niet goed, je hebt veel lesuitval, of roosters voor toetsen zijn te laat.

Je praat dan eerst met de coach, de coördinator of de opleidingsmanager van SB hierover. Als je er niet uitkomt kan je contact opnemen met de ombudsman.

De ombudsman stelt zich onafhankelijk en neutraal op, hij kiest geen partij. Hij onderzoekt en probeert te bemiddelen en stelt vervolgens een advies op voor de directie.

Je kan de ombudsman bellen of een mail sturen. Omschrijf in het kort je klacht, daarna zal de ombudsman zo snel mogelijk contact met je opnemen.

De heer Ruud de Groot

Tel 020-5797070

ombudsman@rocva.nl

bereikbaar op: maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag

9.5. Adressen

MBO College Zuid
Europaboulevard 13
1079 PC Amsterdam
☎ 020-5791877
☎ 06-38768469

Bijlmer Sportpark
Karspeldreef 501
1102 BX Amsterdam
☎ 020-5791877

Het 'De Mirandabad'
De Mirandalaan 9
1079 PA Amsterdam
☎ 020-6428080

Fit for Free (FFF)
Europaboulevard 3
1079 PC Amsterdam
☎ 0900-3483673

Griffioen Outdoor/BMX Amsterdam
Willinklaan 7 (Sportcentrum Ookmeer)
1067 SL Amsterdam
☎ 06-28844682

Science park 306
1089 XH Amsterdam
☎ 020-5258955

Inspectie Beroepsonderwijs/Volwassenonderwijs/BVE
Park Voorn 4
3544 AC Utrecht
☎ 030-6665704